

## أخصائي علاقات الموظفين

### لمحة عامة

تزايد توقعات الشركة من موظفي العلاقات مما يضغط عليهم لتحقيق الكثير، الأمر الذي يتطلب أن يكونوا أكثر معرفة ودراسة عن موظفي إدارة الموارد البشرية وغيرهم من الأقسام الأخرى. وقد تم تصميم هذه الدورة التركيز على الأنشطة التي يتوقع بشكل رسمي وغير رسمي أن تشكل نموذج وحدات موظفي العلاقات. تعد هذه الدورة رحلة وظيفية من شأنها أن تساعد المشاركون لاستكشاف المسؤوليات التي تسهم في تحقيق النجاح.

### المنهجية

تنهي الدورة بإجراء تقييم في اليوم الأخير للحصول على الشهادة. ولزيادة احتمال النجاح، سيتم استخدام الأنشطة ولعب الأدوار والفيديو كنماذج لأنظمة المطبقة في مكان العمل.

### أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من :

- تحديد دور موظفي العلاقات ضمن المؤسسة وضمن إدارة الموارد البشرية
- التعامل بانسجام مع الأقسام ذات الصلة وفقا لقوانين العمل الوطنية
- إنشاء واستخدام تحليلات الموارد البشرية ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)
- هيكلة استراتيجيات تشغيلية لقسم علاقات الموظفين
- إجراء استطلاعات عن رضا الموظف وتفسير نتائجها
- التفريق بين التدريب والاستشارة وتطبيق كل منها داخل بيئه العمل
- تحليل بيانات إدارة الأداء لتقديم التقارير والمشورة بشأن الأداء والإنتاجية
- إعداد مقابلات ما قبل نهاية الخدمة وتحليل النتائج للحد من التسرب الوظيفي

### الفئات المستهدفة

موظفو العلاقات وإدارة الموارد البشرية أو الموظفون والإداريون المسؤولون عن دعم الموظفين والأقسام الأخرى بصورة مباشرة أو غير مباشرة.



AL MAWRED TRAINING INSTITUTE

## الكتفاهات المستهدفة

الادارة

الرعاية الاجتماعية للموظف

التدريب والاستشارات

إدارة الأداء

قانون العمل

مهارات التحليل

## علاقات الموظفين

تعريف دور علاقات الموظفين

الواجبات والمسؤوليات الرئيسية

الادارة مقابل العمليات مقابل الرعاية الاجتماعية

علاقات الموظفين مقابل إدارة الموارد البشرية

علاقات الموظفين مقابل الادارة والشؤون

علاقات الموظفين مقابل إدارة الأداء

علاقات الموظفين مقابل التدريب والتطوير

## قوانين العمل الوطنية

الأقسام الرئيسية لقانون العمل

قانون العمل والإدارة

سياسة السلوك

مصفوفات الانضباط

قرار المنازعات: الموظف والشركة والقانون

مدونة قواعد السلوك ومشروعاته ضمن النطاق السلوكي

دور علاقات الموظفين في ايصال قانون العمل

**من شكاوى القوى العاملة إلى التحليلات المؤثرة**  
مؤشرات الأداء الرئيسية الهامة لدى علاقات الموظفين  
المعلومات الكثيرة لا تعني أنها معلومات مفيدة  
أهمية إجراء التحليلات حول توجهات الأعمال الهامة  
توضيح التأثيرات ليست من تعليمات الموارد البشرية

**معنويات الموظفين**  
الثقافة المؤسسية مقابل البيئة المؤسسية  
تأثير بيئه المؤسسة  
تعريف معنويات الموظفين  
أهم مبادئ تطوير استطلاعات رضا العملاء  
معنويات الموظفين مقابل صحة المؤسسة  
المعايير الملموسة وغير الملموسة لمعنويات الموظفين  
مؤشر المعنويات

**دور علاقات الموظفين في التوجيه والاستشارة**  
أهمية ملائمة التوجيه والاستشارة  
الأخطاء الشائعة في علاقات الموظفين  
أدوات ومنهجيات التدريب

**إدارة الأداء والتطوير الوظيفي**  
فهم قدرات وثقافات واحتياجات القوى العاملة  
أنظمة إدارة الأداء  
الملموسرات وغير الملموسرات في إدارة الأداء  
دور علاقات الموظفين في إدارة الأداء والتطوير الوظيفي  
شبكات إدارة المواهب  
تخطيط التعاقب الوظيفي / التناوب الوظيفي

## مقابلة نهاية الخدمة

أهمية مقابلة نهاية الخدمة

نحوذج مقابلة نهاية الخدمة

إجراءات مقابلات نهاية الخدمة

نتائج تقديم تقارير مقابلة نهاية الخدمة