

مدير التدريب المعتمد

لمحة عامة

تحمل أقسام التدريب مسؤولية كبيرة في المؤسسات التي تركز على تطوير معرفة ومهارات الموظفين لتلبية احتياجات العمل الحالية والمستقبلية. وكونك المسؤول عن قسم التدريب يتطلب منك فهم عدد من المفاهيم مثل الإدارة والاستراتيجية والسياسات والميزانية والتقييم والتكنولوجيا. تشمل دورة "مدير التدريب المعتمد" مثل هذه المواضيع الهامة، وتقديم للمشاركين المعرفة والأدوات اللازمة لتلبية المتطلبات المتزايدة لوظيفة التدريب.

المنهجية

لتطبيق النظرية، تتضمن هذه الدورة منهج التعلم التجريبي الذي يتيح للمشاركين فرصة للعمل بشكل فردي وجماعي لتطوير حلول لدراسات الحالة ومشروع الميزانيات وتطوير سياسات التدريب وتقييم الدراسات وإيجاد متطلبات العمل لأنظمة التدريب.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من :

- وصف الأدوار والمسؤوليات الرئيسية لقسم التدريب
- وضع أهداف قسم التدريب و مجالات النتائج الرئيسية ومؤشرات الأداء الرئيسية
- وضع استراتيجية تدريب شاملة تتضمن سياسات التدريب والإجراءات والخطط التدريبية
- ذكر الخطوات الهامة في تطوير وإدارة ميزانيات التدريب
- تحديد أساليب تقييم وظيفة التدريب
- القيام بتحليل الجدوى الاقتصادية لأنشطة التدريب
- إعداد متطلبات العمل لنظام إدارة التعلم (LMS)
- وذكر خطوات اختيار النظام الضروري

الفئات المستهدفة

مدراء التدريب والأخصائيون وقادة الفرق والمدراء التنفيذيين الذين لديهم مصلحة مباشرة في تولي منصب مدير التدريب.

الكفاءات المستهدفة

القيادة والإشراف

اتخاذ القرار والمشروع في العمل

إدارة قسم التدريب

وضع ميزانية التدريب

على من تقع مسؤولية وضع ميزانية التدريب؟
أنواع الميزانية والتقنيات
القياس والمقاييس وبيانات الميزانية
ثمانية خطوات لوضع الميزانية
نصائح لدعم ميزانيتك
أمثلة عن ميزانيات التدريب

تقييم قسم التدريب

أسباب تقييم قسم التدريب
مؤشرات الأداء الرئيسية

اختيار المؤشرات
المراقبة والإبلاغ
قياس رضا الموظفين عن قسم التدريب
أساليب التقييم

وضع استبيان الرضا عن قسم التدريبية
تقييم نقل السلوك
القيام بتحليل التكلفة / المنفعة
الإبلاغ عن العائد على الاستثمار
تقديم تأجلك

اختيار وتنفيذ نظام إدارة التعلم LMS

الغرض من وأهمية نظام إدارة التعلم LMS
التكنولوجيا والأنواع الحالية
السمات المشتركة
متطلبات العمل
تحديد عملية الاختيار
أمثلة ومقارنة نظام إدارة التعلم LMS