

ورشة عمل التحليل الوظيفي والتقييم

لمحة عامة

يتفق جميع مهنيو الموارد البشرية أن التوصيفات الوظيفية تعد أداة أساسية ومحورية في جميع عمليات الموارد البشرية وأن كتابة تلك التوصيفات تعد فناً ومهارة . تركز هذه الدورة التدريبية على كيفية إجراء التحليلات الوظيفية الدقيقة وكتابة التوصيفات الوظيفية التفصيلية التي تركز على الجوانب الأساسية للنتائج الوظيفية لتقييم الوظائف بموضوعية وبذلك تحديد قيمتها للمؤسسة بصورة مناسبة . بالإضافة لذلك تتناول الدورة المبادئ التوجيهية للتقييم الوظيفي وكيفية تطبيقها وفقاً لنظام المورد في التقييم الوظيفي الشائع استخدامه في منطقة الخليج.

المنهجية

تستخدم ورشة العمل هذه العديد من الأساليب التفاعلية وتركز على المهارات التطبيقية لإجراءات المقابلات الوظيفية وتحليل مختلف الوظائف وكتابة التوصيفات الوظيفية ، بالإضافة إلى الأمثلة التطبيقية لنظام التقييم الوظيفي وفقاً لمعايير المورد بهدف تقييمها وتحديد درجتها الوظيفية

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من :

- تطبيق المبادئ الأساسية للتحليل والتقييم الوظيفي
- إعداد مقابلات تحليل وظيفي دقيقة وتفصيلية
- كتابة توصيفات وظيفية واضحة وفقاً لمخرجات التحليل الوظيفي
- "توضيح مدى أهمية التقييم الوظيفي كأداة "للاتساق والعدل الداخلي
- تقييم الوظائف باستخدام نظام المورد للتقييم الوظيفي
- توضيح أسباب أهمية الإدارة الفعالة لأنظمة التقييم الوظيفي
- تقييم مدى فعالية الخيارات المتوفرة للتقييم الوظيفي واتخاذ القرارات التي تستند إلى المعلومات والحقائق حول ماهية نظام التقييم الوظيفي الذي يجب استخدامه وأسباب ذلك الاختيار

الفئات المستهدفة

مسؤولو وخبراء الموارد البشرية وقادة الفرق ومدراء وشركاء الموارد البشرية الذين يودّون تنمية مهاراتهم في التحليل الوظيفي وكتابة وتقدير التوصيفات الوظيفية

الكفاءات المستهدفة

العمل مع الأشخاص
كتابة الوصف الوظيفي
التحليل الوظيفي
تطبيق الخبرات واستخدام الوسائل التكنولوجية
التفكير التحليلي
اتباع التوجيهات والإجراءات
الكتابة المهنية

مقدمة ونظرة عامة

تدفع المؤسسات للوظائف وليس الأفراد
التحليل والتقييم الوظيفي كجزء من النظام المتكامل للتعويضات
المدى الواسع لاستخدامات التوصيف الوظيفي

إجراء التحليل الوظيفي

استخدامات التحليل الوظيفي
منهجيات التحليل الوظيفي
عملية التحليل الوظيفي
القواعد التوجيهية للتحليل الوظيفي
ما يجب الالتزام به وما يجب تجنبه في مقابلات التحليل الوظيفي
الجانب العملي

كتابة التوصيفات الإدارية

المسؤوليات المؤسسية

كتابة التوصيف الوظيفي مع مراعاة نظام التقييم الوظيفي
منهجية جوانب النتائج الرئيسية لكتابة التوصيفات الوظيفية

لغة وشكل التوصيفات الوظيفية
الاختبار الأشعمل لمدى فعالية التوصيف الوظيفي
الجانب العملي

نظرة عامة على التقييم الوظيفي

تعريف التقييم الوظيفي
التقييم الوظيفي والاتساق الداخلي
أهداف التقييم الوظيفي

منهجيات التقييم الوظيفي

منهجيات التقييم الوظيفي: اختيار ما يتلاءم منها مع احتياجاتك
التقييم البسيط

تصنيفات الدرجات الوظيفية
أنظمة نقاط العوامل

الأنظمة الرئيسية لنقاط العوامل
اختبار النظام

وصف وشرح نظام التقييم الوظيفي

العوامل السبعة لنظام التعويضات
الشرح التفصيلي لجميع عوامل النظام
العوامل الحكمية وغير الحكمية
توجيهات النظام

مُصادر الخطأ في تطبيق نظام التقييم الوظيفي

الصفات الأساسية للمقيّمين

الجانب العملي

الإدارة والمحافظة على النظام

أهمية التوصيفات الوظيفية

سياسة التقييم الوظيفي

ضرورة السرية في التقييم الوظيفي

إجراءات التقييم الوظيفي

الإدارة والإجراءات

إدارة التقييم الوظيفي عبر عمليات اللجان

أهمية التواصل في التقييم الوظيفي