

كتابة سياسات وإجراءات الموارد البشرية

لمحة عامة

تُعد كتابة سياسات وإجراءات الموارد البشرية فن وعلم على حد سواء. وفي الماضي لجأ قسم الموارد البشرية إلى الاستعانة بمصادر خارجية من الأخصائيين في هذا المجال لمثل هذه الوظيفة. تزودكم هذه الدورة بالمعرفة والمهارات التي تحتاجها للقيام بهذه المهمة الصعبة. فإذا قررت الاستعانة بمصادر خارجية للقيام بهذه الوظيفة، ستتعلمك هذه الدورة كيفية التحقق من أن السياسات والإجراءات التي كتبها طرف ثالث صحيحة.

المنهجية

تشمل هذه الدورة العروض التقديمية الموجزة ودراسة الحالات والتمارين الجماعية، وتعتمد أيضاً على طريقة مناقشات الطاولة المستديرة والعروض التقديمية التي يقدمها المشاركون لضمان الاحتفاظ بالمعلومات المكتسبة.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من :
ذكر جميع وظائف ومسؤوليات الموارد البشرية وتحديد مساهماتها في النجاح المؤسسي
تحديد الفرق بين السياسات والعمليات والإجراءات
تطبيق سياسات الموارد البشرية المناسبة وتقنيات كتابة الإجراءات
وصف الغرض والفائدة من سياسات وإجراءات الموارد البشرية
وضع سياسات وإجراءات الموارد البشرية

الفئات المستهدفة

الأخصائيون في مجال تخطيط الموارد البشرية أو إدارة الموارد البشرية والمسؤولون مباشرة عن وضع سياسات وإجراءات الموارد البشرية. هذه الدورة مناسبة أيضاً لمدراء الموارد البشرية الذين يرغبون في صقل مهاراتهم في كتابة سياسات وإجراءات الموارد البشرية.
الكفاءات المستهدفة
إدارة الموارد البشرية



معهد المورد للتدريب

AL MAWRED TRAINING INSTITUTE

السياسات والإجراءات

الكتابة المهنية

التفكير النظمي

تطوير المخطط الانسيابي

أنظمة إدارة الموارد البشرية

إدارة الموارد البشرية

نحو تعريف حديث

الوظائف الرئيسية في إدارة الموارد البشرية

إدارة الموارد البشرية المبنية على الكفاءة

أهداف الموارد البشرية: نموذج لأدوار متعددة

الموارد البشرية كشريك عمل

كفاءات الموارد البشرية: انتقال الموارد البشرية من الدور التقليدي إلى الدور الاستراتيجي

الدور الاستراتيجي للموارد البشرية

تطور الموارد البشرية إلى قسم استراتيجي

خطوات بناء الدور الاستراتيجي للموارد البشرية

السياسات والإجراءات باعتبارها حجر الأساس في الموارد البشرية الاستراتيجية

النصائح الأساسية للكتابة

الكتابة بأسلوب شخصي

تنظيم الفقرات والجمل

استخدام لغة بسيطة ومحددة وإيجابية

استخدام الأفعال

استخدام القواعد النحوية السهلة والفعالة

مؤشر للكتابة المعقدة (Gunning fog)



معهد المورد للتدريب

AL MAWRED TRAINING INSTITUTE

سياسات وإجراءات الموارد البشرية

ما هي سياسات وإجراءات الموارد البشرية وما أهميتها وجودها
السياسات مقابل الإجراءات
لماذا يعد تحديد سياسات وإجراءات الموارد البشرية أمر مطلوب؟
التعبير عن قيم المؤسسة في سياسات وإجراءات الموارد البشرية
أهمية الشوائب القانونية
صياغة سياسات وإجراءات الموارد البشرية
قائمة جزئية بالسياسات
محتويات وأقسام السياسة
تمارين عملية لكتابة السياسات

تطوير إجراءات الموارد البشرية

تحديد العمليات والإجراءات
الاختلاف بين العمليات والإجراءات
الأمر الواجب أخذها بعين الاعتبار عند وضع العمليات والإجراءات
بناء العمليات الخاصة بك
استخدام رموز المخطط الانسيابي
كتابة الإجراءات بشكل مفصل لدعم خريطة العمليات
الأمر الرئيسية الواجب أخذها بعين الاعتبار عند وضع إجراءات الموارد البشرية
عملية التنمية
تطوير إجراءات الموارد البشرية - التطبيق العملي

نظم إدارة الموارد البشرية (HRMS)

مقدمة وموجز
علاقة نظم إدارة الموارد البشرية بالسياسات والإجراءات
التطبيقات المختلفة
أوراق / ساب
خيارات أخرى