

برنامج الإكسل في تقارير الأعمال ولوحات التحكم

لمحة عامة

يحتاج المهنيون في الكثير من الأحيان إلى إعداد التقارير الإدارية وبطاقات النتائج ولوحات التحكم ولذلك نقدم هذه الدورة التدريبية لتعزيز المهارات في استخدام برنامج الإكسل وإعداد مثل هذه التقارير الضرورية. تبدأ هذه الدورة التدريبية بشرح كيفية استخدام جداول البيانات التي تعتبر الأداة الأكثر أهمية في إعداد تقارير البيانات وتحليلها ومطابقتها ثم ستقدم الدورة تقنيات النمذجة عالية المستوى وأساليب دمج التقارير وتعزيزها بالوسائل المرئية والرسوم والمخططات البيانية وأساليب الأتمتة.

بحضور هذه الدورة التدريبية ستكتسب مهارات تضمن لك ولمكان عملك قيمة مضافة في أداء المهام اليومية والدورية وبالتأكيد سيكون حضورها أمر ضروري لجميع مستخدمي برنامج الإكسل ذوي المهارات المتوسطة.

المنهجية

يغلب الطابع العملي على هذه الدورة التدريبية حيث أنها تنقسم إلى ١٥% من المحتوى النظري و٨٥% من الممارسة والتطبيقات العملية في استخدام أدوات برنامج الإكسل. يتمثل التطبيق العملي في تصميم وإعداد تقارير الأعمال ولوحات التحكم وبطاقات النتائج كما يتم استخدام التمارين ودراسة الحالات والمشاريع الجماعية والفردية التفاعلية.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من :

الاستخدام الفعال لبرنامج الإكسل وجداول البيانات في مختلف عمليات إدارة البيانات مع الاستعانة ببرنامج الأكسيس والمواقع الإلكترونية وقواعد البيانات

تأدية مختلف مهام تدقيق البيانات المتقدمة والديناميكية

تصميم الرسوم البيانية ولوحات التحكم وبطاقات النتائج والتقارير

تصميم تقرير شامل ومتكامل باستخدام الأوامر المتقدمة من البرنامج

تسجيل وكتابة وتعديل وحدات الماكرو التي ستساعد على تأدية المهام الروتينية بسرعة

الفئات المستهدفة

تستهدف هذه الدورة التدريبية المهنيين والمحاسبين والمحليين الماليين والمراقبين الماليين والباحثين وخبراء التسويق والمبيعات والموظفين الإداريين والمشرفين وجميع المهنيين المسؤولين عن إعداد تقارير الأعمال ومطابقتها وتحليلها. من الضروري كشرط أساسي تمتع المشاركين في هذه الدورة التدريبية بمعرفة متوسطة لبرنامج الإكسل أ

الكفاءات المستهدفة

إعداد التقارير والتحليل والمطابقة

نمذجة البيانات

الدمج مع المصادر الخارجية للبيانات الخارجية

أساليب هيكلية التقارير

الأتمتة ووحدات الماكروز

إعداد الرسوم البيانية والتقنيات المرئية

المهارات الأساسية لمتطلبات إعداد التقارير

القواعد الـ ٢٠ لجداول ورسوم البيانات

تقنيات التقسيم

التقنيات المتقدمة لرسوم بيانات البيانات

نطاقات التجميع المتعددة

استرجاع الملفات النصية



معهد المورد للتدريب

AL MAWRED TRAINING INSTITUTE

الربط مع قواعد بيانات الأكسيس

الربط مع قواعد بيانات SQL

تعديل خصائص الربط وفقاً للحاجة

التقنيات المتقدمة في هيكلية البيانات

عمليات تدقيق البيانات المتقدمة والمعدلة وفقاً للحاجة

إنشاء وإدارة أساليب ظرفية مبتكرة لعمليات التنسيق

قائمة الخيارات التابعة

استخدام التنسيق الشرطي في التحقق من صحة البيانات

نموذج إدخال البيانات

أساليب تصميم الرسوم البيانات والوسائل المرئية

إنشاء عناوين ديناميكية

استخدام خاصية الكاميرا

العمل مع وسائل مرئية معدلة وفقاً للصيغة المستخدمة

تنسيق الخطوط

استخدام خطوط المؤشرات sparklines

مخططات الحرارة غير التقليدية

مخطط ميزان الحرارة

الأداء مقابل نطاق المخطط



معهد المورد للتدريب

AL MAWRED TRAINING INSTITUTE

إيجاد الحلول لإعداد التقارير

تصوّر واستيعاب أساليب حلول التقارير

تصميم حلول التقارير

إنشاء خيارات بيانات جداول التقارير

تفعيل (تحديث الخلفية)

تحديث البيانات عند فتح الملف

نمذجة List - box

Spinner

نمذجة خيارات الأزرار Option - button model i ng

نماذج التحقق من البيانات Check - box data model s

نمذجة Combo - box

Macro إعداد تقارير وحدات الماكرو

تسجيل وتعديل واختبار وحدات الماكرو VBA

إنشاء برنامج لمطابقة وحدات الماكرو

إنشاء برنامج إعداد الميزانيات

إنشاء برنامج توزيع التقارير عبر البريد الإلكتروني

إنشاء برنامج طباعة تقارير وحدات الماكرو

إنشاء تقارير تحليل الفواتير والموردين