

## مهارات القيادة والتواصل والفعال

### المقدمة

لطالما ارتبطت مهارات التواصل بالقيادة ، تتناول هذه الدورة عناصر نجاح التواصل والقيادة ، وتجمعهم معاً بطريقة شاملة وعملية ، من الإعداد وتنظيم الأفكار إلى تحليل الواقع العملي ، يحصل المشاركون في هذه الدورة على فرصة اكتشاف المواهب الخفية ، ومارسة ما تعلموه قبل العودة إلى العمل ، والتأثير على الآخرين والأحداث المستقبل ، إضافة إلى ذلك ، يتعلم كل مشارك كيف يكون قائداً عظيماً يعزز التواصل داخل مؤسسته، ويكسب قلوب وعقول أتباعه، وبيني التوافق في الآراء ، ويحقق النتائج حتى عند مواجهة مقاومة أو صعوبة

### المنهجية

تستخدم هذه الدورة مزيجاً من التقنيات التفاعلية مثل العروض التقديمية الموجزة الذي يقدمها المستشار والمشاركون ، بالإضافة إلى التمارين العملية ولعب الأدوار والتقييمات الشخصية ودراسة الحالات

### أهداف الدورة

#### سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من

- تطبيق التقنيات المتقدمة في مجال القيادة والتواصل لتعزيز قيمة الأعمال ولتكون قائد أكثر تأثيراً
- تطبيق أفضل الممارسات للتأثير على الزملاء والمدراء والمرؤوسين والعملاء وأصحاب المصلحة الآخرين
- شرح كيفية التعامل بشكل فعال مع التحديات مثل تقديم الأخبار التي لا تحظى بشعبية وزيادة تحفيز الفريق وكسب القلوب والعقول
- التواصل بثقة في أي بيئة ، من التواصل العفوي إلى الخطابات المهمة والمقترنات التي تحظى بالالتزام والتعاون
- إرسال رسائل قوية تؤدي إلى تنفيذ العمل بشكل سريع والتحكم في المشاعر عند مواجهة المقاومة والنزاعات
- زيادة التواصل الداخلي وإيصال رؤية ورسالة وقيم المؤسسة للموظفين

### الفئات المستهدفة

المدراء التنفيذيون ومدراء الأقسام ومدراء الفرق والمدراء الراغبون في تعزيز مهارات القيادة والتواصل لتحقيق المزيد من النجاح في جميع مستويات المؤسسة

### الكفاءات المستهدفة

- قيادة الآخرين
- التواصل الشخصي
- التواصل المؤسسي
- التأثير على الآخرين
- إدارة التغيير
- تقديم الأفكار
- كسب الالتزام

## • عَدَاد وَتَنْظِيمُ الْأَفْكَارِ وَالرَّسَائِلِ

- فَهْمُ الدُّورِ القياديِّ وَعَلاقَتِهِ بِالتَّوَاصُلِ
- أَهمِيَّةِ التَّوَاصُلِ لِلْقَائِدِ
- تَنْظِيمُ الْأَفْكَارِ مِنْ خَلَالِ الْخَرَائِطِ الذهَنِيَّةِ
- التَّقْدِيمِ مُقَابِلِ الْعَرُوضِ
- أَهمِيَّةِ الْعَرُوضِ لِلْقَائِدِ
- أَسَاسِيَّاتِ فِنِ الخطَابَةِ
- التَّعَامِلُ مَعَ الْمَهَامِ وَالْوَاجِبَاتِ بِشَكْلٍ فَعَالٍ
- التَّعَامِلُ مَعَ مِشْكَلَاتِ الْأَدَاءِ

## • كَسْبُ الْمُصَدَّاقَيْةِ كِقَائِدِ

- تَحْدِيدُ خَصَائِصِ القَائِدِ الْمُوْثَقِ بِهِ
- تَأْسِيسُ مُصَدَّاقَيْتِكَ بِحَزْمِ
- الْمُصَادِرِ الْخَمْسِ لِقوَةِ أَيِّ قَائِدِ
- بَنَاءُ صُورَةِ مهنية إيجابية لِلْقَائِدِ دَاخِلِ الْمُؤْسَسَةِ
- تَغْيِيرُ نُطْعَمِ التَّوَاصُلِ حَسْبَ أَعْضَاءِ الْفَرِيقِ وَالحَالَةِ
- التَّحْفيِزُ مِنْ خَلَالِ التَّوَاصُلِ
- اِنْشَاءُ بَيْئَةِ الاِشْرَاكِ فِي الْعَمَلِ

## • كَسْبُ قُلُوبِ وَعُقُولِ النَّاسِ

- اعْرِفْ مُوْظَفِيْنِكَ
- اِدَارَةُ تَوْقِعَاتِ الْمُوْظَفِيْنِ
- بَيعِ أَفْكَارِكَ لِلْجَمِهُورِ
- إِنْشَاءُ رِسَالَةٍ مُقْنَعَةٍ تُثْبِرُ الْعَوَاطِفَ الصَّحيَّةَ
- إِعَادَةُ كِتَابَةِ الرِّسَالَةِ مِنِ السُّلْبِيَّةِ إِلَى الإِيجَابِيَّةِ
- إِعَادَةُ كِتَابَةِ الرِّسَالَةِ مِنْ غَيْرِ الْمُوْضُوعِيَّةِ إِلَى الْمُوْضُوعِيَّةِ
- تَعْدِيلُ رسَالَتِكَ لِتَلْبِيَّةِ اِحْتِياجَاتِ وَرَغْبَاتِ وَأَسْلُوبِ الْجَمِهُورِ
- اِيْصالُ الْأَخْبَارِ السَّيِّئَةِ أَوِ الرَّسَائِلِ الْغَيْرِ مُحِبَّوَةِ
- الْقِيَادَةُ وَالتَّوَاصُلُ مِنْ خَلَالِ الْأَزْمَاتِ

**• بناء توافق الآراء والالتزام والتعاون**

- القيادة الأخلاقية
- المعضلات الأخلاقية التي يواجهها القائد
- تحديد التقنيات لبناء توافق الآراء
- وصف كيفية الحصول على الالتزام والتعاون من خلال مبادرات التغيير
- تعزيز روح التعاون والتواصل بين الإدارات الداخلية

**• قيادة التواصل المؤسسي**

- التحكم في الشائعات
- التحكم وإدارة السياسة المكتوبة
- طرق الرد على أهم التصرفات السياسية
- الأصناف الأربع لسلسلة الشائعات
- إدارة التغيير الثقافي
- الشفافية في المؤسسة
- اختيار الوسيلة الصحيحة لايصال الرسالة
- التواصل والقيادة لايصال الرؤية والرسالة والقيم