

قيادة الفريق

الأهداف

- تجسيد نموذج أداء مثالي للقائد، الذي ينظر اليه مرؤوسيه كقدوة محفزة
- وضع رؤية مشتركة محفزة لفريق العمل توحيد الجهود وتحفز الهمم
- إدارة كافة أنواع الصراعات التي تحدث داخل فريق العمل
- قيادة فرق العمل نحو مبادرات التغيير الإيجابي في المؤسسة
- إدارة أداء فريق العمل والتطبيق السليم لقواعد التفويض والتمكين لأعضاء الفريق

المحتوى

- طبيعة وأهمية فرق العمل.
- خطوات تكوين وبناء الفريق.
- قيادة أعضاء الفريق.
- بناء فريق العمل و إدارة التحفيز.
- كيف يعمل فريق العمل؟
- تحديد أدوار الفريق.
- ممارسات ناجحة في بناء فريق العمل.
- التحفيز والمكافأة.
- بناء رؤية مشتركة.
- أساليب مختلفة للقيادة.
- التوجيه وتنسيق مجهودات أعضاء الفريق.
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
- مواجهة النزاع بين أعضاء الفريق.
- تطوير أداء الفريق.
- مساهمة فرق العمل في الأداء الكلي للمنظمة.

- تحقيق النتائج من خلال الأفراد.
- تعريف الأهداف والنتائج.
- أنواع الأهداف والنتائج.
- الجوانب الكمية في تحديد النتائج.
- الجوانب السلوكية في تحقيق النتائج.
- تحديد أولويات العمل.
- تحديد الاختصاصات وتفويض السلطات.
- الاتصالات الإدارية ودورها في تحقيق النتائج.
- التنظيم والرقابة على العمل.
- تقييم الأداء الجماعي والفردى وتأثيره على علاقات العمل.
- نظام الإدارة بالأهداف والنتائج.
- أسس مواجهة مشكلات التطبيق وكيفية معالجتها.
- نماذج وتطبيقات وحالات عملية.
- مهارات التعامل مع الآخرين لإدارة متميزة.
- السيطرة على العقلية في التعامل.
- مهارات الاتصال (التعبير الإنصات التغذية العكسية).
- أجزاء الذات ثلاثية الأبعاد.
- العلاقات التبادلية (المكملة والمتقاطعة والخفية).
- المهارات السلوكية والشخصية للتعامل مع الزملاء والمرؤوسين والعملاء.
- أنماط العملاء وكيفية التعامل معهم.
- كيفية مواجهة اعتراضات العملاء.
- كيفية مواجهة اعتراضات العملاء.
- مهارات إدارة الحوار والاجتماعات واستخدام الوقت والتفاوض من خلال مختبر تحليل الفعالية في التعامل (استبيان).
- استراتيجيات التأثير العقلي والعوامل المؤثرة في التعامل مع الانماط البشرية المختلفة والتعامل مع الصراعات (حالات عملية).