

تحقيق أقصى قدر من الكفاءة والفعالية والانتاجية وتقليل الوقت والجهد

مقدمة

تحسين العمل الإنتاجي في كثير من الأحيان يكون من خلال تطوير آليات العمل التي تجري وتخفيف بعض الإجراءات مع منح مساحة أكبر لداعمي ومطوري الأداء الإداري في المنظمات لابتكار خطط ذكية تخلق تلك النقلة النوعية في رفع الإنتاجية في العمل بذات القدرات المتوفرة، كما أن ضعف الكفاءة والفعالية أصبح سمة من سمات العديد من المنظمات الأعمال المختلفة في ظل التحديات التي تواجهها لذا فإن رفع الكفاءة والإنتاجية وتحقيق الفعالية أصبح أمراً حتمياً للتنافس على المستقبل. حيث تعتبر الإدارة بمثابة العنصر الحاكم في رفع مستوى الفعالية والكفاءة الإنتاجية في مؤسسات الأعمال فان هذه الدورة تسعى لتطوير تنمية الثقافة الإدارية للمديرين والخاصة بآليات دعم وتحسين الكفاءة والفعالية الإدارية.

الأهداف

إبراز بعض الآليات الأساسية التي تلعب دوراً أساسياً في دعم وتحسين الكفاءة والفعالية الإدارية
تحديد ضغوط العمل وتأثيرها على أداء الفرد والمنظمة
كيفية التعامل مع الضغوط ونزاعات العمل
التعرف على مفهوم الفعالية الإنتاجية ضمن العمل
آليات وسبل رفع فعالية العمل الإنتاجي ضمن الشركات
تحقيق التوازن ما بين المجهود المبذول والمردود المحصود عن ذلك الجهد
دراسة أساليب تحقيق الإنتاج الأكبر بالجهد الأقل
سبل تعزيز الإنتاجية بوسائل وأدوات مبتكرة
الآليات الأساسية التي تلعب دوراً أساسياً في دعم وتحسين الكفاءة والفعالية الإدارية
تحديد ضغوط العمل وتأثيرها على أداء الفرد والمنظمة
طريقة التعامل مع الضغوط ونزاعات العمل
تطبيق الآليات والأساليب العملية الحديثة للإدارة الفعالة للوقت
الإدارة الفعالة للاجتماعات كتطبيق عملي لإدارة الوقت وضغوط العمل

المحاور الرئيسية

الفعالية والكفاءة والانتاجية

فعالية الادارة

وظائف المنظمة

مقومات رفع مستوى الفعالية

اهمية الادارة في تحقيق رسالة و أهداف المنظمة

مؤشرات الحكم على مستوى الفعالية

محددات وطرق قياس الفعالية والكفاءة الانتاجية

مفهوم الكفاءة الانتاجية

طرق قياس الكفاءة الانتاجية

استخدام المقارنات في التعبير عن الكفاءة الانتاجية

العوامل المؤثرة على الكفاءة الانتاجية

اساليب تحسين الكفاءة الانتاجية

توجيه سلوك العاملين وتحفيزهم على العمل

طبيعة ومفهوم وظيفة التوجيه

عناصر وظيفة التوجيه

التحفيز أحد عناصر وظيفة التوجيه

ما هو التحفيز ؟ وماذا يعني ؟

عملية التحفيز وانواعها

اسرع عشر طرق لإحباط المرؤوسين

خمسة عشر طريقة فعالة للتحفيز

كيف تحفز نفسك

البرمجة اللغوية العصبية

التطور الشخصي والابتكار

ما مدى توفر روح الابتكار لديك

ما مدى توفر روح الابتكار لدى المنظمة

ماهي معوقات الابداع والابتكار في المنظمة

التأثير في الآخرين – الطريق للقوة الذاتية

التحديات العالمية وضغوط العمل

اهم التحديات العالمية الجديدة

تزايد ضغوط العمل

ماذا يقصد بالضغوط

مسببات الاجهاد الصحي

استقصاء هل تعاني التوتر العصبي

ضغوط العمل وتأثيرها على الفرد والمنظمة

الضغوط والعمل

مصادر الضغوط

مراحل الضغوط

الادارة الذاتية كأساس للتعامل مع الضبط

قياس ضغوط العمل

قياس مستوى الضغوط

مدى التعرض للضغوط

قيم نفسك كمدير للتأقلم مع التغيير والاجهاد

خطوات ادارة الضغوط

مواجهة ضغوط الحياة الادارية

تخفيف التوتر والتكيف مع الشدة

ادارة الوقت وترتيب الاولويات

ماهية واهمية ادارة الوقت

اساسيات ادارة الوقت للتخلص من الضغوط

مضيعات الوقت في البيئة العربية

مصفوفة المهام الادارية وتصميم سلم الاولويات

التفويض وفعالية إدارة الوقت وضغوط العمل

العوامل المحددة للتفويض الفعال

الممارسات الخاطئة في تحديد الاولويات

تصميم سلم الاولويات لخدمة ادارة الوقت وضغوط العمل

ادارة العواطف في العمل

كيفية التغلب على الغضب والتشاؤم

ادارة الملل والتوتر في العمل

مواجهة الخجل والكذب في العمل

التسويق والكسل في العمل

الاحباط والصدمة النفسية

كيفية مواجهة الاحباط

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام البرنامج التدريبي