

الحكومة والارشفة الالكترونية وامن وسلامة تكنولوجيا المعلومات

لمحة عامة

تُعرف الحكومة الالكترونية (E-Governance) بأنها إحدى طرق استخدام التكنولوجيا الحديثة والإلكترونية، بهدف تحسين عمليات الحكم والإدارة في المؤسسات والشركات سواء كانت حكومية أو غير حكومية. وتكون من أهم فوائدها تسهيل الإجراءات الإدارية، وزيادة الشفافية وتعزيز المشاركة المجتمعية. تشير الحكومة الإلكترونية، تشير إلى استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتعزيز ودعم تقديم الخدمات الحكومية، وتحسين الكفاءة في العمليات الحكومية، وتشمل العناصر الأساسية للحكومة الإلكترونية استخدام المنصات الرقمية، وقنوات الاتصال عبر الإنترنت، والأنظمة الإلكترونية لتبسيط العمليات الإدارية، وتقديم الخدمات العامة، ونشر المعلومات. وقد يشمل ذلك تنفيذ تقنيات مختلفة مثل مواقع الويب وتطبيقات الهاتف المحمول وقواعد البيانات الإلكترونية والبوابات الإلكترونية.

الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من :

المعرفة الأساسية حول أنظمة الحفظ الرقمي وأهميتها في البيئة العملية المعاصرة
تعلم كيفية استخدام التقنيات المتقدمة والأدوات الحديثة للحفظ الرقمي للمستندات والوثائق
التعرف على كيفية تقييم وإدارة المخاطر المرتبطة بالحفظ الرقمي والأرشفة
تعلم طرق حماية الوثائق الرقمية وضمان أمن المعلومات من خلال التشفير وأساليب الحماية الأخرى
فهم كيفية استخدام الأتمتة لتحسين كفاءة وفعالية الأرشفة الرقمية
فهم وتطبيق مبادئ الحكومة الرقمية والامتثال للمعايير والقوانين
تعلم كيفية وضع وتنفيذ خطط للتعافي من الكوارث والاستمرارية في حالات الطوارئ
التعرف على اللوائح والمعايير اللازمة للامتثال في مجال الحفظ الرقمي وإدارة الوثائق

المحاور

المهارات الأساسية في الحفظ الرقمي للمستندات والوثائق :

مقدمة في الحفظ الرقمي وأهميته
فهم الأنظمة الأساسية للأرشفة الرقمية
أساليب فهرسة وتصنيف المستندات الرقمية
أدوات وبرامج الحفظ الرقمي الشائعة
مبادئ تحويل المستندات الورقية إلى رقمية

تقنيات متقدمة للحفظ الرقمي وإدارة المخاطر :

تطبيق تقنيات متقدمة في الأرشفة الرقمية

تحليل المخاطر المتعلقة بالحفظ الرقمي

استراتيجيات تقييم وإدارة المخاطر

الأمن السيبراني في الحفظ الرقمي

تكنولوجيا البلوك تشين في الأرشفة الرقمية

استراتيجيات التأمين والحماية في الأرشفة الرقمية :

أسس حماية البيانات والمستندات الرقمية

تقنيات التشفير والأمان

نظم النسخ الاحتياطي والتعافي

سياسات حماية الخصوصية والبيانات

التعامل مع التهديدات السيبرانية

أتمتة الحفظ الرقمي: أدوات وحلول :

مبادئ الأتمتة في الحفظ الرقمي

استخدام البرمجيات الذكية في الأتمتة

تكامل الأتمتة مع أنظمة العمل الأخرى

تحليل البيانات الرقمية والتقارير التلقائية

الكفاءة والفعالية في الأتمتة

الحوكمة الرقمية وإدارة المخاطر في الوثائق :

تطبيق مبادئ الحوكمة الرقمية

إدارة السياسات والإجراءات

مراقبة الجودة والمعايير في الحفظ الرقمي

تقييم المخاطر والتحكم فيها

التدقيق والمراجعة في الأنظمة الرقمية

التشفير وأمان المعلومات في الحفظ الرقمي :

أساسيات التشفير في الحفظ الرقمي

تطبيقات التشفير المتقدمة

ضمان أمان البيانات والمعلومات

سياسات الأمان والامتثال

تحديات الأمان في البيئة الرقمية

تحديات الحفظ الرقمي: من التخطيط إلى التنفيذ :

تحديد وتحليل التحديات الرئيسية
استراتيجيات التغلب على التحديات
تنفيذ وتطبيق الحلول الفعالة
تقييم الأثر وتحسين الممارسات
دراسات حالة وأمثلة عملية

استخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة الوثائق الرقمية :

تطبيق الذكاء الاصطناعي في الحفظ الرقمي
الأتمتة الذكية وتحليل البيانات
تكنولوجيا التعلم الآلي في الأرشفة
تحسين كفاءة البحث والاسترجاع
الابتكارات والتطورات المستقبلية

مبادئ التعافي من الكوارث في الأنظمة الرقمية :

تخطيط الاستمرارية والتعافي من الكوارث
استراتيجيات النسخ الاحتياطي والاستعادة
اختبار وتقييم خطط التعافي
تأمين البيانات في حالات الطوارئ
حالات عملية وسيناريوهات التعافي

الامتثال والتنظيم في البيئات الرقمية للمستندات :

التشريعات والمعايير الرقمية
متطلبات الامتثال والأطر التنظيمية
إدارة السجلات القانونية والتنظيمية
مراجعة الامتثال والتدقيق
تحديات الامتثال في البيئات الرقمية