

## المستوى المتقدم في البروتوكول وفنون التشريفات والإتيكيت дипломатический

### أهداف الدورة:

إتقان قواعد البروتوكول الدولي والتشريفات الرسمية.

التعزز في السلوك дипломатический والاتصال الرأقي.

التعامل الاحترافي مع كبار الشخصيات والوفود الرسمية.

تعزيز صورة المؤسسة في المناسبات والفعاليات الدولية.

تطبيق قواعد الإتيكيت في السياقات الثقافية المتعددة.

---

### اليوم الأول: المفاهيم الأساسية للبروتوكول والإتيكيت

التعريف بالبروتوكول والتشريفات والفرق بينهما

المبادئ العامة للبروتوكول في السياقات дипломатическая والرسمية

تطور البروتوكول عبر العصور والثقافات

عناصر الإتيكيت العام (المظهر، المصادقة، تقديم النفس)

فهم السياقات الثقافية المختلفة في الإتيكيت

---

### اليوم الثاني: البروتوكول الرسمي والدبلوماسي

استقبال ووديع كبار الشخصيات والوفود

الترتيب في الجلوس، السلام، رفع الأعلام

تطبيق بروتوكولات المناسبات الوطنية والدولية

اللباس الرسمي والرمزي وفق المناسبة

---

### اليوم الثالث: الإتيكيت الاجتماعي والدبلوماسي المتقدم

إتيكيت المراسلات والبطاقات الرسمية

إتيكيت المائدة والآداب (ال الطعام - الترتيب - الأدوات)

آداب التعامل في المؤتمرات والمناسبات الدولية

المرافقة البروتوكولية الرسمية(Escort Protocol)

قواعد الخطاب الرسمي والتحية والتعريف

---

### اليوم الرابع: التعامل مع المواقف الحساسة

إدارة المواقف الحرجية والبروتوكولات الطارئة

ضبط النفس ومهارات التواصل الراقي في المواقف المعقّدة

احترام وتقدير الثقافات والتنوع الديني والدولي

تجنب الأخطاء الشائعة في البروتوكول والإتيكيت

أمثلة واقعية من بيئات العمل الدبلوماسي والمؤسسات الرسمية

## اليوم الخامس: التطبيق العملي وتقدير الأداء

تمارين تمثيل أدوار (Role Play)

استقبال وفود - تنظيم استقبال رسمي - مائدة رسمية

تقدير أداء المشاركين وتقديم التغذية الراجعة

إعداد دليل إجرائي للبروتوكول في بيئة العمل

مناقشة سيناريوهات دولية حقيقة وتحليلها

ختام الدورة وتوزيع الشهادات

## مخرجات الدورة

اكتساب مهارات احترافية في البروتوكول والتشريفات

قدرة عملية على تمثيل المؤسسة بصورة دبلوماسية راقية

تعزيز الثقة بالنفس في المناسبات الرسمية والدولية

إعداد دليل بروتوكول خاص بالمؤسسة