

إدارة الأصول والمرافق

أهداف الدورة:

فهم أساسيات إدارة الأصول والمرافق بشكل شامل.
تطوير مهارات التخطيط، التشغيل، والصيانة للأصول والمرافق.
تحسين كفاءة استغلال الأصول وتقليل التكاليف التشغيلية.
تعزيز استدامة المرافق وجودة الخدمات المقدمة.

اليوم الأول: مقدمة في إدارة الأصول والمرافق

المحاور:

تعريف إدارة الأصول والمرافق وأهميتها
أنواع الأصول والمرافق في المؤسسات
العلاقة بين إدارة الأصول وإدارة المرافق
دور إدارة الأصول في تحقيق أهداف الأعمال
معايير وسياسات إدارة الأصول والمرافق

اليوم الثاني: التخطيط وإدارة دورة حياة الأصول

المحاور:

خطوات تخطيط الأصول من الشراء حتى التخلص

استراتيجيات الصيانة الوقائية والتصحيمية

أدوات وأنظمة إدارة الأصول (EAM) ، CMMS

إدارة المخاطر المرتبطة بالأصول

اليوم الثالث: إدارة المرافق التشغيلية والخدمات

المحاور:

أنواع خدمات المرافق (الأمن، النظافة، الصيانة، الطاقة)

تنظيم عمليات التشغيل والصيانة للمرافق

تحسين جودة الخدمات ورضا المستخدمين

إدارة العقود وال媧وردين في مجال المرافق

استخدام التكنولوجيا في إدارة المرافق (TAM) ، نظم المراقبة

اليوم الرابع: التمويل والتكاليف في إدارة الأصول والمرافق

المحاور:

تحديد التكاليف المرتبطة بالأصول والمرافق

تحليل التكلفة والعائد (Cost-Benefit Analysis)

استراتيجيات تقليل التكاليف وزيادة الكفاءة

إدارة استدامة الأصول والمرافق

اليوم الخامس: التقنيات الحديثة والتطوير المستمر

المحاور:

الاتجاهات الحديثة في إدارة الأصول والمرافق

استخدام البيانات والتحليلات لتحسين الأداء

الابتكار في الصيانة وإدارة الطاقة

مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) في إدارة الأصول والمرافق