

إدارة الأصول والمرافق

أهداف الدورة:

- فهم أساسيات إدارة الأصول والمرافق بشكل شامل.
- تطوير مهارات التخطيط، التشغيل، والصيانة للأصول والمرافق.
- تحسين كفاءة استغلال الأصول وتقليل التكاليف التشغيلية.
- تعزيز استدامة المرافق وجودة الخدمات المقدمة.

اليوم الأول: مقدمة في إدارة الأصول والمرافق

المحاور:

- تعريف إدارة الأصول والمرافق وأهميتها
- أنواع الأصول والمرافق في المؤسسات
- العلاقة بين إدارة الأصول وإدارة المرافق
- دور إدارة الأصول في تحقيق أهداف الأعمال
- معايير وسياسات إدارة الأصول والمرافق

اليوم الثاني: التخطيط وإدارة دورة حياة الأصول

المحاور:

مفهوم دورة حياة الأصول وأهميتها

خطوات تخطيط الأصول من الشراء حتى التخلص

استراتيجيات الصيانة الوقائية والتصحيحية

أدوات وأنظمة إدارة الأصول (EAM) ، (CMMS)

إدارة المخاطر المرتبطة بالأصول

اليوم الثالث: إدارة المرافق التشغيلية والخدمات

المحاور:

أنواع خدمات المرافق (الأمن، النظافة، الصيانة، الطاقة)

تنظيم عمليات التشغيل والصيانة للمرافق

تحسين جودة الخدمات ورضا المستخدمين

إدارة العقود والموردين في مجال المرافق

استخدام التكنولوجيا في إدارة المرافق (IoT) ، نظم المراقبة)

اليوم الرابع: التمويل والتكاليف في إدارة الأصول والمرافق

المحاور:

تحديد التكاليف المرتبطة بالأصول والمرافق

تحليل التكلفة والعائد (Cost-Benefit Analysis)

استراتيجيات تقليل التكاليف وزيادة الكفاءة

اليوم الخامس: التقنيات الحديثة والتطوير المستمر

المحاور:

الاتجاهات الحديثة في إدارة الأصول والمرافق

استخدام البيانات والتحليلات لتحسين الأداء

الابتكار في الصيانة وإدارة الطاقة

مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) في إدارة الأصول والمرافق