

## إدارة المناقصات والمواصفات و العقود

### أهداف الدورة:

تزويد المشاركين بالمهارات العملية لإعداد وإدارة المناقصات.

فهم المواصفات الفنية والعقود القانونية والمالية.

اكتساب مهارات تقييم العطاءات والتفاوض مع الموردين.

تحسين كفاءة الرقابة التعاقدية وتحقيق الشفافية.

---

### اليوم الأول: مقدمة عامة في إدارة المناقصات

المحاور:

تعريف المناقصات وأهميتها في القطاعين العام والخاص

أنواع المناقصات (مفتوحة، محدودة، دعوة مباشرة)...

دورة حياة المناقصة

مبادئ الشفافية والعدالة في المناقصات

اللوائح والقوانين المنظمة (محلياً ودولياً)

الأنشطة:

مناقشة حالات واقعية عن إخفاق المناقصات بسبب ضعف التخطيط

## اليوم الثاني: إعداد وثائق المناقصة والمواصفات الفنية

المحاور:

عناصر وثائق المناقصة: خطاب الدعوة، الشروط العامة والخاصة، المواصفات، النموذج المالي

كيفية إعداد المواصفات الفنية بدقة وحيادية

توصيف الاحتياج وتحويله إلى متطلبات

نماذج معتمدة لوثائق المناقصات الحكومية

الأنشطة:

ورشة عمل لصياغة مواصفة فنية لمشروع بسيط

## اليوم الثالث: تحليل وتقييم العطاءات

المحاور:

معايير تأهيل الموردين والمقاولين

تحليل فني ومالي للعروض

تكوين لجان التقييم وضوابط عملها

إعداد تقارير التوصيات والتقييم النهائي

الأخطاء الشائعة في التقييم

الأنشطة:

تمرين عملي على تقييم عطاءات متعددة (دراسة حالة)

---

## اليوم الرابع: إدارة العقود المرتبطة بالمناقصات

المحاور:

الفرق بين المناقصة والعقد

عناصر العقد الناجح

صياغة البنود التعاقدية الأساسية

التعديلات التعاقدية (Change Orders)

متطلبات إدارة الأداء والالتزام التعاقدية

الأنشطة:

مراجعة عقد نموذجي وتحليل مخاطره

---

## اليوم الخامس: المتابعة والرقابة والمخاطر التعاقدية

المحاور:

آليات المتابعة والتدقيق التعاقدية

مؤشرات الأداء في تنفيذ العقود

إدارة النزاعات والمطالبات التعاقدية

توثيق المراسلات التعاقدية

ختم الدورة: مراجعة شاملة + اختبار قياس أثر التدريب

الأنشطة: