

## إعداد وصياغة العقود وإدارة الاتفاقيات التعاقدية

### أهداف الدورة:

- فهم أساسيات العقود وأنواعها المختلفة.
- اكتساب مهارات صياغة العقود بطريقة قانونية واضحة ومحكمة.
- تعلم إدارة الاتفاقيات التعاقدية ومتابعتها بفعالية.
- التعرف على المخاطر القانونية وكيفية التعامل معها في العقود.

---

### اليوم الأول: مدخل إلى العقود وأنواعها

المحاور:

- تعريف العقد وأركانه الأساسية
- أنواع العقود التجارية والمدنية
- شروط صحة العقد وسريانه
- المبادئ القانونية التي تحكم العقود
- الأطراف في العقد وحقوقهم والتزاماتهم

---

### اليوم الثاني: صياغة العقود

المحاور:

العناصر الأساسية التي يجب تضمينها في العقد

صياغة البنود المالية والالتزامات

استخدام اللغة القانونية الواضحة والمفهومة

تجنب الغموض والعبارات المبهمة في العقود

---

### اليوم الثالث: إدارة الاتفاقيات التعاقدية

المحاور:

مراحل إدارة العقود بعد التوقيع

متابعة الالتزامات وتنفيذ البنود

إدارة التعديلات والتغييرات في العقد

إدارة النزاعات والخلافات التعاقدية

استخدام التكنولوجيا في إدارة العقود (نظم إدارة العقود)

---

### اليوم الرابع: المخاطر القانونية والتقليل منها

المحاور:

تحديد المخاطر القانونية في العقود

آليات حماية الأطراف في العقد

عقوبات الإخلال بالعقد والتعويضات

## اليوم الخامس: مراجعة العقود والتفاوض الفعال

المحاور:

تقنيات مراجعة العقود بشكل دقيق

استراتيجيات التفاوض على البنود التعاقدية

مهارات التواصل أثناء التفاوض

إعداد وثائق التفاوض وتوثيقها