

شهادة الكفاءة في الاستشارات القانونية

اليوم الأول: أساسيات الاستشارات القانونية 📅

المحاور:

تعريف الاستشارات القانونية وأهميتها
الأسس القانونية التي يقوم عليها تقديم الاستشارة
المهارات الأساسية للمستشار القانوني
القوانين والتشريعات الأساسية المتعلقة بالاستشارات القانونية
القواعد الأخلاقية والسلوكية للمستشار القانوني

اليوم الثاني: جمع وتحليل المعلومات القانونية 📅

المحاور:

طرق جمع المعلومات القانونية من المصادر المختلفة
تقييم الأدلة والوثائق القانونية
استخدام قواعد البيانات والمصادر القانونية الرقمية
تحليل القضايا القانونية وتحديد النقاط الأساسية
كيفية صياغة الاستفسارات القانونية

اليوم الثالث: إعداد وصياغة الاستشارات القانونية

المحاور:

خطوات إعداد الاستشارة القانونية بشكل منهجي

صياغة المذكرات القانونية والتقارير الاستشارية

استخدام اللغة القانونية الواضحة والدقيقة

تقديم الحلول القانونية البديلة

مراجعة وتدقيق الاستشارة القانونية

اليوم الرابع: التواصل الفعّال مع العملاء وأصحاب المصلحة

المحاور:

مهارات التواصل الفعال في مجال الاستشارات القانونية

إدارة توقعات العملاء والرد على الاستفسارات

التعامل مع المواقف الصعبة والنزاعات

بناء الثقة والسرية المهنية

تقنيات العرض والتقديم القانوني

اليوم الخامس: الممارسة العملية والتقييم 📅

المحاور:

دراسات حالة تطبيقية في الاستشارات القانونية

ورشة عمل لإعداد استشارة قانونية كاملة

مراجعة وتقديم الملاحظات على الاستشارات المُعدة

اختبار تقييم المعرفة والمهارات

تقديم شهادة الكفاءة في الاستشارات القانونية