

مايكروسوفت اكسيل المستوى المتقدم

أهداف الدورة:

تطوير مهارات استخدام Excel في العمليات المتقدمة.
تمكين المشاركين من استخدام الصيغ والدوال المعقدة.
تحسين القدرة على تحليل البيانات واستخدام أدوات التنبؤ والنمذجة.
إعداد تقارير ولوحات تحكم احترافية.

اليوم الأول: مراجعة المهارات الأساسية وانتقال للوظائف المتقدمة

مراجعة سريعة للوظائف الأساسية
العمل مع الجداول الديناميكية(Tables)
التنسيق الشرطي المتقدم(Advanced Conditional Formatting)
استخدام التحقق من صحة البيانات (Data Validation) المتقدم
حماية الخلايا والنعماذج

اليوم الثاني: الصيغ والدوال المتقدمة

دوال البحث والاسترجاع(INDEX, MATCH, XLOOKUP)
دوال منطقية متقدمة(IF, OR, AND, IFS)
دوال التعامل مع النصوص(LEFT, MID, RIGHT, TRIM, CONCAT)



AL MAWRED TRAINING INSTITUTE

دوال التاريخ والوقت المتقدمة

استخدام المصفوفات (Array Formulas) والدوال الديناميكية (مثل UNIQUE , FILTER ،

اليوم الثالث: تحليل البيانات باستخدام أدوات Excel

الجدوال المحورية (Pivot Tables) المتقدمة

الرسوم البيانية المحورية(Pivot Charts)

أدوات (What-If Analysis ، Goal Seek مثل Scenario Manager)

استخدام Solver في تحليل السيناريوهات

ربط البيانات من مصادر متعددة(Consolidation)

اليوم الرابع: الأتمتة باستخدام وحدات الماكرو (VBA مقدمة)

مقدمة إلى وحدات الماكرو(Macros)

تسجيل وتنفيذ وحدات ماקרו بسيطة

التعرف على بيئة البرمجة VBA

تعديل التعليمات البرمجية الأساسية

حالات عملية لأتمتة المهام المتكررة

اليوم الخامس: إعداد التقارير ولوحات المعلومات

تصميم تقارير تفاعلية باستخدام الجداول المحورية

إنشاء لوحة معلومات (Dashboards) احترافية

استخدام المخططات المتقدمة (مثل مخطط الشلال، المخطط الشريطي المركب)

دمج أدوات Excel مع PowerPoint للتقارير التقديمية