

الأساليب الحديثة في إعداد التقارير العالمية

لمحة عامة

لاشك أن برنامج الإكسل يعتبر الساعد الأيمن للمهنيين المسؤولين عن إعداد التقارير المهنية في المؤسسات. تفيض المؤسسات بقدر كبير من البيانات غير المهيكلة وتعتمد جميع التقارير الشهرية والربع سنوية والسنوية بشكل كبير على استخلاص البيانات من نظم إدارة المؤسسات وقواعد البيانات من خلال برنامج الإكسل. ستساعدك هذه الدورة التدريبية على تطوير مهاراتك في التعامل مع البيانات ودمجها وأتمتها كما ستتقن أساليب معالجة وتحليل البيانات غير المرتبة وإعداد التقارير.

المنهجية

٤٠٪ من هذه الدورة التدريبية تتعلق بأساليب تصميم وهيكلة البيانات و٨٠٪ منها تركز على كيفية استخدام برنامج الإكسل في تأدية المهام اليومية والشهرية والدولية. تستخدم هذه الدورة يومياً مزيجاً من تقنيات التدريب التفاعلية الجماعية والفردية من تمارين ودراسة حالات ومشاريع.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:
استخدام برنامج الإكسل في إعداد التقارير المهنية والمالية والمحاسبية وتعزيز مهارات تجميع وتحليل ومعالجة البيانات

استخدام جداول ومخططات Pivot في معالجة وتحليل البيانات بفعالية وأتمتها التقارير تصميم لوحة التحكم بالأعمال عبر ربط برامج الإكسل والأكسس والإنترنت وأي برامج قواعد بيانات حاسوبية أخرى تأدية المهام المهنية وإعداد التقارير بفعالية عبر تسجيل وتفعيل وتعديل Macros اكتساب المعرفة العميقه والأساليب التي تساعده على تأدية المهام بفعالية كبيرة

الفئات المستهدفة

تستهدف هذه الدورة التدريبية المهنيين والمحللين والباحثين وأخصائي التسويق والمبيعات والإداريين والمشيرين والماليين والمحاسبين وجميع المهنيين والموظفين المسؤولين عن تأدية المهام والعمليات الإدارية التي تتضمن إعداد التقارير وتحليل ومعالجة البيانات.

الكفاءات المستهدفة

معالجة البيانات غير المهيكلة وغير المرتبة

إعداد التقارير وتحليل وموازنة البيانات

نماذج البيانات

الدمج مع مصادر البيانات الخارجية

الأتمتة (Macros)

معالجة البيانات: الأدوات والتقنيات

تجميع البيانات من ملفات ومصادر مختلفة

العمليات المتقدمة للتحقق من صحة البيانات باستخدام القوائم والتاريخ والخصائص

العمليات الأساسية لصفوف البيانات

أدوات إدارة خلايا البيانات: left, right, mid, concatenate, value

تسمية وتعديل وإدارة خلايا وأعمدة البيانات

العمليات الإحصائية للبيانات: (Subtotal, sumif, sumifs, sumproduct, count, countif, countifs)

استخدام خاصية البحث (lookup) لإيجاد البيانات والنصوص والقيم

الأساليب والأدوات الفعالة في إدارة جداول البيانات

تفصيل التواريف بالأيام والأشهر وأرقام الأشهر والسنوات

استخدام خاصية القص (trim) في تعديل النصوص والأعمدة
إدارة النصوص والأرقام باستخدام خواص الاستبدال والبحث (replace, find, and substitute)
عمليات تعديل النصوص

استخدام جداول Pivot في معالجة وتحليل البيانات وإعداد التقارير

القواعد الـ70 الأساسية

إنشاء جداول Pivot

أساليب تنسيق الأرقام

تصميم أشكال التقارير

ترتيب البيانات تصاعدياً أو تنازلياً أو تحت أي شروط أخرى

تصفية و اختيار القيم

توسيعة و اختصار التقارير

تلخيص البيانات بحسب: sum, average, minimum, maximum, count

إيجاد النسب المئوية للبيانات

خيارات جداول Pivot

إدخال المعدلات

تحليل البيانات

نسخ جداول Pivot

إنشاء مخططات لجدول Pivot

خاصية البحث الداخلي

تسمية جداول Pivot

إتقان خاصية استخلاص البيانات

إظهار صفات تصفية التقارير

ربط جداول ومخططات Pivot ببرنامج العروض التقديمية (Power Point)

التنسيق الاختياري لجداول Pivot

استخراج البيانات باستخدام خاصية 'Get Pivot Data'

تقنيات نمذجة ودمج البيانات

استخدام خاصية 'what-if'

التحقق من نمذجة خانة البيانات باستخدام خاصية "if"

خيار نمذجة خانة البيانات باستخدام خاصية "if"

وضع قائمة نمذجة البيانات باستخدام خاصية "CHOOSE"

ربط برنامج الإكسل بالملفات النصية

ربط برنامج الإكسل بقواعد البيانات (Access)

ربط برنامج الإكسل بعدة ملفات للإكسل وقواعد البيانات SQL

ربط برنامج الإكسل بالإنترنت

إدارة السيناريوهات

مقدمة لتعلم أكثر الأدوات تخصصاً في برنامج الإكسل: "Macros"

أساسيات الـ Macros

تخطيط Macros

تصميم لوحة التحكم

تسجيل Macros

اختبار Macros

تعديل Macros

ورش عمل Macros

عمليات التصفية المتقدمة باستخدام الـ Macros

نصائح وإرشادات في استخدام برنامج الإكسل

استماراة إدخال البيانات

قائمة التنسيق

أداة التصوير

تحويل النصوص لمقاطع حديث