

الجوانب القانونية في تنظيم أعمال إدارة الموارد البشرية

الأهداف

- تمكين المشاركين من الإلمام بالجوانب القانونية المرتبطة بإدارة الموارد البشرية التي تكفل سلامة أدائهم لمهام أعمالهم وواجباتهم وتجنب المشكلات القانونية التي يصعب تداولها إذا لم يتم حسن معالجتها في حينها بهدف الارتقاء بمستوى الأداء العام للمنظمة.
- تعريف المشاركين بأنسب السياسات ونظم العمل في مجال شئون الموظفين لتحسين إنتاجيتهم.
- تعميق المفاهيم الخاصة بدراسة القوانين واللوائح المعمول بها في إدارة وتنمية الموارد البشرية داخل المنظمة مع عرض لمشاكل العمل القانونية وأسس التحقيق الإداري وسلطات اتخاذ القرار.
- تزويد المشاركين بأساليب تطوير وتبسيط الإجراءات والدورات المستندية والسجلات والنماذج في ضوء أهداف المنظمة والسياسات المقترحة للتغلب على معوقات الأداء.

المستهدفون

- مدراء وموظفو الشؤون القانونية والشؤون الإدارية وشؤون الموظفين والمستشارين القانونيين ومساعدتهم والباحثين القانونيين في المؤسسات العامة والخاصة .

المحتوى

- المفاهيم العلمية لإدارة وتنمية الموارد البشرية في المنظمات الحديثة.
- التشريعات العامة للإدارة والعمل.
- أنسب السياسات ونظم العمل في مجال شئون الموظفين لتحسين إنتاجيتهم
- القواعد القانونية التي تكفل حسن اختيار العاملين عند التعيين.
- النظم واللوائح المرتبطة بالترفيه والترقية والمكافآت.
- التكييف القانوني لرابطة التوظيف وعلاقة العاملين بجهة العمل من حيث:
- حقوق الإدارة علي العاملين .
- حقوق العاملين علي الإدارة .
- العلاقات العمالية مع الإدارة .
- التأديب والجزاءات والعقاب .
- التدريب والتطوير الوظيفي .
- الجوانب القانونية لانتهاء رابطة العمل :
- الاستقالة والفصل.
- عدم اللياقة الصحية والذهنية.
- إلغاء الوظائف.
- التقاعد المبكر والطبيعي .
- العلاقة مع الإدارة القانونية وسبل تطويرها .
- القرار الإداري من الناحية القانونية .
- أسس التحقيق الإداري وسلطات اتخاذ القرار.
- الأسلوب العلمي في إعداد التقارير القانونية.
- أساليب تطوير وتبسيط الإجراءات .
- حالات تطبيقية واقعية.