

الكفاءات المتكاملة في أعمال إدارة الشؤون القانونية

الأهداف

- تنمية مهارة تقديم الاستشارات القانونية :
- المهارات المتعلقة بالقرارات الإدارية
- المهارات المتعلقة بالقوانين و الإتفاقيات الدولية
- تطوير الاجراءات القانونية :
- الإشراف على نظام الجزاءات وفقاً لقوانين و أنظمة المنظمة الداخلية.

المستهدفون

- المدراء التنفيذيين وجميع موظفين إدارات و أقسام الشؤون القانونية.

المحتوى

تنمية مهارة تقديم الاستشارات القانونية :

- الإستشارات القانونية بمختلف أنواعها.
- الخلافات والنزاعات القانونية التي تحال له من قبل الإدارات
- تنمية مهارة تقديم الاستشارات والإرشادات حول العقود والقوانين الدولية.

المهارات المتعلقة بالقرارات الإدارية

- صياغة القرار- تطبيق القرار - الطعون في القرارات الإدارية

المهارات المتعلقة بالقوانين و الإتفاقيات الدولية

- المهارات المتعلقة بصياغة و تفسير و تطبيق القوانين
- المهارات المتعلقة بصياغة و تفسير و تطبيق الإتفاقيات
- المهارات المتعلقة بصياغة و تفسير و تطبيق بالأنظمة و الإجراءات
- المهارات المتعلقة بالعقود : (صياغة – مراجعة – تحديث)

تطوير الاجراءات القانونية :

- مراجعة أنظمة الموارد البشرية
- مراجعة إجراءات الجودة الشاملة
- مراجعة السياسات والتشريعات
- إعداد وتطوير الارشادات القانونية الخاصة بتفسير القوانين والأنظمة والاجراءات ذات البعد القانوني.
- طرق إعداد التقارير الدورية المتعلقة بالنواحي القانونية .
- طرق مراجعة الشكاوى المقدمة وتقديم الارشادات القانونية.
- طرق الإشراف على جمع الأدلة والإثباتات المتعلقة بالقضايا المقدمة من قبل أو بحق الإدارة .
- تمثيل الإدارة في الدوائر القانونية والمحاكم و مختلف الجهات الرسمية من الناحية القانونية.



معهد المورد للتدريب

AL MAWRED TRAINING INSTITUTE

- الإشراف على نظام الجزاءات وفقاً لقوانين و أنظمة المنظمة الداخلية

