

## تنمية وصقل الملكات القانونية

### الأهداف

تنمية ورفع كفاءة مدراء الإدارات والمستشارين القانونيين ومساعدتهم والباحثين القانونيين والإداريين العاملين في القطاع النفطي والحكومي والخاص والمدراء الإداريين والمحاسبين في دراسة العقود والنصوص القانونية والمناقصات وزيادة قدرتهم ومهاراتهم ومعارفهم القانونية والاستشارية .

### المحتوى

#### المحور الأول : تحليل النصوص القانونية وتطبيق التفسير المعتمد للنص

- تعريف النص القانوني وتمييزه عن غيره .
- كيفية تحليل النص القانوني . كيفية الوصول الى التفسير المعتمد للنص .
- نطاق الاجتهاد فى تفسير النص القانوني .
- تطبيقات عملية من نصوص قانون الخدمة المدنية وقانون العمل الخاص .
- الطبيعة القانونية للتفسير من خلال أنواعه .
- التفسير الادارى او اللائحى . تفسير التشريع وتطبيقه .
- دور المستشار القانوني فى التفسير . الفقه الحديث .
- كيفية تصدى المستشار لنص قانوني غامض .
- استخلاص المعنى المقصود بالنص عن طريق عبارته .
- استخلاص المعنى المقصود بالنص عن طريق الإشارة .
- استخلاص المعنى المقصود بالنص عن طريق دلالاته .
- حكمة التشريع وعلمته . المصادر التاريخية والأصلية للنص .

#### المحور الثاني : مواجهة المشكلة القانونية وإبداء الرأى القانوني

- ما هية المشكلة القانونية وأسبابها ومظاهرها .
- كيفية البحث عن النص القانوني الواجب التطبيقى لحل المشكلة . مصادر البحث ومناهله .
- انزال النص القانوني على الواقعة المطلوب ابداء الرأى فيها ، ضوابط التطبيق .
- تحرير المذكرة القانونية وأبداء الرأى القانوني . الشكل والمضمون والخاتمة .
- تطبيقات عملية تشمل إعداد مذكرات قانونية ومواجهة مشكلات عملية .
- أصول حق التقاضى وعناصره .
- ممارسة حق التقاضى وفن الدفاع القانوني .
- صحف الدعاوى ومذكرات وتقارير الطعن والتظلمات .

### المحور الثالث : المشاركة الفعالة فى مناقشة واعداد مشروعات القوانين والنظم واللوائح .

- معنى المشاركة الفعالة وخصائصها وشروطها . التمييز بين القوانين والنظم واللوائح .
- المشاركة البناءة فى الاعداد لمشروع القانون أو اللائحة . تفعيل المشاركة فى المناقشة .
- الاسس والمبادئ الواجب مراعاتها فى البناء الموضوعى والشكلى للمشروع المراد إعداده .
- تطبيقات عملية لاعداد نصوص قانونية فى اطار مشروع قانون أو لائحة تنفيذية .

### المحور الرابع: دور الباحث القانونى فى المشاركة فى الاعمال القانونية ذات الصلة الادارية

- مفهوم القرارات الإدارية . اركان وشروط صحة موضوع وشكل القرار الادارى .
  - أنواع القرار الادارى . كيفية إعداد ومراجعة القرارات الإدارية .
  - القرارات الادارية القابلة للإبطال والقرار المعدوم .
  - عيوب القرار الادارى القابل للإبطال . عيوب القرار الادارى المعدوم وحالاته .
  - اهم المبادئ والاسس القانونية التى يجب مراعاتها فى إعداد القرار الادارى كى لا يتعرض للطعن عليه بالانعدام او الالغاء .
  - تطبيقات عملية تشمل عدة انواع من القرارات الادارية الصحيحة وكيفية تصحيح القرارات الادارية المعيبة .
  - المشاركة فى لجان توصيف وتصنيف الوظائف ولجان إعداد الهياكل التنظيمية واعادة الهيكلة ولجان التحقيق ولجان مجالس التأديب .
  - كيفية المشاركة البناءة فى الإعداد للأعمال القانونية والإدارية . تفعيل المشاركة فى المناقشة
- ### المحور الخامس : نماذج وتدريبات عملية .
- للمشاركين أن يتفاعلوا ويتحاوروا ويتعلموا من بعضهم البعض فى قاعة اجتماعات هادئة ومميزة