

## الرقابة على تنفيذ الأنظمة واللوائح القانونية

### المحتوى

#### المحور الأول

##### تنمية المهارات في إعداد المذكرات القانونية والقرارات الإدارية

أولاً : - كيفية إعداد المذكرة القانونية

1- تعريف المذكرة - 2- موضوع المذكرة 3- الشكل العام للمذكرة. 4- خصائص المذكرة الجيدة

2- 5- خصائص المذكرة القانونية: -أ- مدخل موجز - ب- وقائع وأدلة - ت- حكم القانون

3- ج- خلاصة التطبيق بإنزال حكم القانون على الواقع الثابتة

ثانياً : - تنمية مهارة إعداد وتدقيق القرارات الإدارية

1- مفهوم القرار الإداري

2- بناء أركان القرار الإداري (تصرف قانوني- من جانب واحد- صادر عن شخص عام - في نشاط إداري)

مراعاة عناصر القرار الإداري التي تسبب بطلانه عند إعداده : -

أ- العناصر الشكلية

- الاختصاص (زمني - مكاني - موضوعي)

- الإجراءات التمهيدية والإعداد

- الشكل من حيث

- شكل القرار في ذات - تسبب القرار- أخذ الرأي مقدمًا- العناصر الموضوعية (

• السبب (ما يدعو الإدارة إلى إصدار القرار)

• الم محل (الأثر القانوني الذي يترتب على القرار)

• الغاية (الهدف الذي تريد الإدارة تحقيقه)

ج- تجنب العيوب التي تلحق القرار

❖ القرار الباطل

❖ القرار القابل للإبطال

❖ القرار المعدوم(الاختصاص - الغش - الطرق الإحتيالية )

❖ الفرق بين الإلغاء والسحب

## المحور الثاني

### تنمية المهارات في إعداد العقود

- أولاً:- ما هو العقد الذي ستعده ؟ و ما هي طريقة إبرامه ؟
- التمييز بين العقود المدنية والعقود الإدارية
- 2- التمييز بين العقد الإداري والقرار الإداري
  - 3 - التمييز بين العقد الإداري والقرار الإداري
  - 4- التمييز بين العقد الإداري وعقود الإذعان
  - 5 - التمييز بين عقود الإدارة المدنية والعقود الإدارية
  - 6 - التمييز بين العقد الإداري وعقود المنظمات الدولية وعقود الدولة
  - 7 - التمييز بين العقد الإداري وعقود المنظمات الدولية وعقود الدولة
- 8- أهم العقود الإدارية أ- عقد التزام المرافق العامة ب- عقد الأشغال العامة ج- عقد التوريد د- عقد النقل ه- عقود الانتظام في الدراسة وخدمة الحكومة و- عقود الدولة .

#### ثانياً:- كيفية إبرام العقد الإداري

- 1- الاعتماد العالمي - 2- التصريح بالتعاقد -3- التصريح بالتعاقد -4- التصريح بالتعاقد -5- التصريح بالتعاقد
- 6 - صدور قرار بالتعاقد -7- طلب الرأي -8- طرق التعاقد أ- المناقضة ب- المزايدة ج- الأمر المباشر
- 9 - الاختصاص بإبرام العقد الإداري -10- العقد الإداري والشكل الكتابي
- 10- سلامة العقد الإداري وبطلانه أ- الرضا ب- صفة المتعاقد ج- المعلم د- السبب ه- البطلان

#### ثالثاً:- مشاكل العقد عند تنفيذه وتنمية مهارة متابعة التنفيذ

- النية المشتركة للمتعاقدين 2. نسبة أثر العقد 3. الاشتراع لمصلحة الغير
4. القوة الملزمة للعقد الإداري 5. استحالة التنفيذ للقوة القاهرة أو فعل المتعاقد
6. عوارض تنفيذ العقد

#### • الصعوبات العادلة غير المتوقعة

- تعريفها - ب- التمييز بينها وبين الأفكار الأخرى - ت- التمييز بينها وبين الأفكار الأخرى
- ث - أساسها القانوني - ج- شروط تطبيقها - ح- الصعوبات العادلة غير المتوقعة وشرط عدم المسئولية والعقود الجزاية

#### أثر الحوادث الطارئة على التنفيذ

- أ- مضمون النظرية - ب- مجال تطبيقها - ت- من يجوز له التمسك بها
- ج- شروط الحوادث الطارئة 1- طبيعة الحادث الطارئ 2- موضوع الحادث الطارئ 3- عدم توقع الحادث الطارئ 4- استقلال الحادث الطارئ عن إرادة المتعاقد 5- وقت وقوعه 6- أثر الحادث الطارئ

- ع - اتفاق أطراف العقد وتطبيق نظرية الحوادث الطارئة - د- النتائج القانونية للحوادث الطارئة - و- نهاية الحادث الطارئ
- عمل الأمير (أعمال السلطة التي تؤثر في تنفيذ العقد )
  - 1- شروط تطبيق النظرية
    - أن يصدر الإجراء من السلطة المتعاقدة - ب- طبيعة الإجراء - ج- الضرر بالمتعاقد
    - د- عدم توقع الإجراء
  - 2- النتائج القانونية لعمل الأمير
    - رابعاً :- تنمية مهارة كتابة حقوق والالتزامات طرفي العقد
    - الالتزامات المتعاقد مع الجهات الحكومية
    - الالتزام بالتنفيذ شخصيا - 2- الالتزام بالتنفيذ في المدة المحددة - 3- الالتزام بالتنفيذ في المدة المحددة
    - 4- الالتزام بالتنفيذ وفقاً للشروط والمواصفات المتفق عليها
- جزاء إخلال المتعاقد بالتزامه أ - سلطة الجزاء للجهة الحكومية ب- توقيع الجزاء من القضاء ج- الجمع بين الجزاءات ضمانات المتعاقد مع الجهة الحكومية عند توقيع الجزاء
  - أ- الإعزار ب- عدم توقيع عقوبات جنائية (الاستثناء)
  - ج- عدم الإكراه على التنفيذ بوسائل الضبط الإداري ج- رقابة القضاء على الجزاء
  - أنواع الجزاءات أ- جزاءات مالية ب- غرامة التأخير ج- التعويض د- مصادر التأمين
  - الإدارية و-التنفيذ على حساب المتعاقد ز- فسخ العقد
- الالتزامات الجهة الحكومية وحقوق المتعاقد
- الالتزامات الإدارية أ- تنفيذ العقد بمفرد إبرامه - ب- تنفيذ شروط - ج- تنفيذ العقد بطريقة سليمة
- د- تنفيذ العقد كله - هـ-احترام مدة التنفيذ - و- احترام العقد - ز- حماية المتعاقد
- هل يمكن توقيع جزاءات على الجهات الحكومية ؟
- أ- التفرقة بين جزاءات الجهة الحكومية وجزاءات المتعاقد - ب- استبعاد الدفع بعدم التنفيذ
- ج- الغرامة التهديدية - د- التعويض - هـ-الفسخ
- المقابل العالى للمتعاقد
- هل للجهة الحكومية أن تتدخل في التنفيذ العقد ؟
- سلطة الإشراف والتوجيه
- خامساً :- كيفية التصرف عند إنهاء عقود الإدارية
- النهاية العادلة لعقود الإدارية - أ- نهاية العقد بتنفيذ موضوعه - ب- نهاية العقد بانتهاء مدته
- 2. النهاية المبتسرة للعقد - أ- الفسخ الاتفاقي - ب- الفسخ بقوة القانون - ج- الفسخ القضائي - د- الفسخ الإداري
- منصوص عليه في العقد
- منصوص عليه في القانون

غير منصوص عليه في العقد (الفسخ للصالح العام)  
نهاية عقد الأشغال العامة

- ١- الاستلام المؤقت

أ- تعريفه وشروطه - ب- الاستلام الصريح والاستلام الضمني

نتائج الاستلام المؤقت

أ- الاستلام النهائي - ب- تعريفة ونتائجها القانونية

ج - الضمان العشري للمقاول

نهاية عقد التوريد

الاستلام المؤقت

ب- قرار لجنة الفحص      ت- تأجيل استلام الأصناف

ج - قبول الأصناف الموردة خلافاً للمواصفات ولكن مع تخفيض السعر

المحور الثالث :

## أصول تطبيق القوانين واللوائح

## أولاً:- الفرق بين:

- ثالثاً:-تنمية مهارة الاشتراك في إعداد مشروع القانون أو اللائحة

1- القانون 2- النظام 3- اللائحة

2- ثانياً:- كيفية تطبيق النص القانوني

3- تعريف النص القانوني وتمييزه عن غيره

4- كيفية تحليل النص القانوني ( ينتهي إلى القانون العام أم الخاص وإلى أي فرع فيهما )

5- كيفية الوصول إلى التفسير المعتمد للنص

6- حدود الاجتهاد في التفسير ودور القانوني فيه

7- مدارس التفسير أ- مدرسة الشرح على المتنون ب- المدرسة التاريخية ج- الفقه الحديث

ج - فقهى ب- قضائى

8- أنواع التفسير أ- تشريعى

9- كيفية تصديي رجل القانون للتفسير

10- حالة وجود نص سليم

11- المعنى المستفاد من عبارة النص

12- إشارة النص دلالة النص

المخالفة )

13- حالة وجود نص معيب

14- الخطأ المادى

15- طرق تفسير النص المعيب: ( الأعمال التحضيرية , المصادر التاريخية, تقرير النصوص , حكمه التشريع )

16- حالة عدم وجود نص

17- تطبيقات عملية

18-

- 19 البناء الشكلي
- 20 البناء الموضوعي
- 21

#### المحور الرابع

##### تنمية المهارات الإدارية لدى القانوني

أولاً: علاقة رجل القانون بعلم الإدارة العامة

- ب - التنظيم الإداري
- ج - الرقابة
- د - العنصر البشري

ثانياً : قانون الخدمة المدنية والعنصر البشري في الإدارة العامة

أ ) علاقة الموظف بالدولة ( النظرية العقدية- النظرية التنظيمية)

ب) تنظيم الوظائف العامة

ثالثاً : كيفية التعيين وضم مدد الخبرة

إعادة التعيين

2) ترتيب الأقدمية

3) مدد الخبرة العلمية والعملية

(أ) - الخبرة العلمية

رابعاً: تقارير الكفاية- الترقىات- النقل والندب والإعارة

خامساً: - الأجزاء - الرواتب والعلاوات

سادساً: - الواجبات الوظيفية - التأديب- نهاية الخدمة

سابعاً : الأعمال المحظورة على الموظف

1- التحقيق والتأديب

2- الخطأ الوظيفي

3- انتهاء الخدمة

AL MAWRED TRAINING INSTITUTE