

المهارات الإدارية والقانونية لمدير الشؤون القانونية

المحتوى

المحور الأول :

الإطار الفكري- الأسس العامة للإدارة

- مفهومها- أركانها - مقوماتها .
- الثورات العلمية والتقنية التحولات السياسية والتوجه نحو الديمقراطية .
- ظهور عصر المعرفة.
- الملامح الرئيسية لفلسفة "الإدارة الجديدة".
- الواقع الجديد .
- الإدارة المعاصرة والنقلة الفكرية .
- انعكاسات الفكر الإداري الجديد على إدارة الموارد البشرية.
- وظائف الإدارة .

أصول القانون الإداري (معناه - نشأته - خصائصه - نظامه) .

- طبيعة القانون الإداري .
- التعريف بالقانون الإداري .
- علاقة القانون الإداري بفروع القانون الأخرى .
- نشأة القانون الإداري وتطوره .
- خصائص القانون الإداري .
- تفويض الاختصاص .

المحور الثاني:

المدير صفاته ومهاراته :

الفرق بين المدير والقائد .

- سمات المدير ومهاراته .
- إدارة الموارد البشرية .
- العلاقة بين المدير والموظف.
- مهارات الإدارة .
- وظائف المدير خلال فترة التغيير
- نصائح لرفع مستوى الإدارة (القيادة) .

المسؤولية القانونية و المسؤولية الإدارية للمدير.

- المسؤولية الإدارية
- المسؤولية الجنائية .
- المسؤولية المدنية .
- المسؤولية التقصيرية.
- أنواع المسؤولية التقصيرية.
- تطبيقات عملية على الأنواع الثلاثة من المسؤوليات توزع على المشاركين

المحور الثالث:

- ماهية المرفق العام
- تعريف وعناصر المرفق العام .
- تعريف المرفق العام.
- عناصر المرفق العام .
- عنصر الهدف .
- عنصر الإدارة .
- وجود امتيازات السلطة العامة :
- طرق إدارة المرافق العامة .
- الإدارة المباشرة .
- أسلوب المؤسسة أو الهيئة العامة .
- التزام أو امتيازات المرافق العامة .
- الاستغلال المختلط .
- مهارات المدير في التحفيز الوظيفي .
- الأثر النفسي للتحفيز.
- شروط الحافز الجيد.
- العلاقات الأنسانية وبيئة العمل .
- الرجل المناسب في المكان المناسب.
- كيف يصنع الولاء في أنفس العاملين ؟
- أنواع الكفاءات.
- دور الإدارة في تحقيق التميز المؤسسي .
- توجه الإدارة نحو التميز المؤسسي .
- التميز المؤسسي وتقييم الأداء ودور المدير الفعال في التقييم .

- حالات عملية وتطبيقية إضافة لما يطرحه الحضور من خلال ممارساتهم العملية.
- استعراض ومناقشة نتائج الدورة .
- أسباب صيغة المفرد في عقود الإسكان
- الفاعل المتعدد في عقود الإسكان الحكومية

