

إدارة المشتريات المتقدمة

المقدمة

يعتبر تزويد المشاركين بالاتجاهات الحديثة في إدارة المشتريات وزيادة خبراتهم ومعارفهم والمعاهدات الجديدة في عمليات الشراء واكتسابهم المهارات والقدرات الإدارية العلمية والعملية في هذا المجال الحيوي ذو أهمية قصوى.

الأهداف

- من منطلق العلاقة التكاملية بين وظيفتي الشراء والتخزين ودورهما الحيوي في خفض التكاليف وحسن انتظام العمل المؤسسي، يأتي هذا البرنامج بهدف زيادة كفاءة وفاعلية العاملين في إدارات الشراء والتخزين، ففي نهاية هذا البرنامج يكون المشارك قادراً على:
 - تخطيط ومتابعة الشراء والتفاوض مع الموردين بما يحقق خفض تكاليف التوريد والتشغيل.
 - أساليب تطوير إدارة المشتريات والتمويل.
 - كيفية التعامل مع المشاكل التي تواجهها إدارة المشتريات.
 - تخطيط ومراقبة المخزون بما يضمن استمرارية العمل وخفض المستثمر في المخازن.
 - التخلص من الرواكد بما يحقق السيولة للمنظمة.
 - استخدام التكنولوجيا الحديثة والحاسب الآلي في المشتريات والتمويل.
- توجيه اهتمام القيادات الإدارية العليا نحو هذا الجانب والتخصص الذي لا يقل أهمية عن الجوانب الإدارية الأخرى.
- العلاقة التكاملية التي تربط بين إدارة المشتريات وبين الإدارات الأخرى في المنظمات.

الكفاءات

- إدارة المشتريات
- إدارة التموين
- إدارة المواد والتوريد
- تطبيقات سلسلة التوريد
- إدارة الجودة الشاملة وإدارة المواد
- إدارة العنصر البشري في جهازي الشراء والتخزين

المستهدفوون

- مدراء المشتريات والتخزين والتخطيط والتطوير والإنتاج والدراسات و مدربات العمليات ونوابهم ومساعدوهم الحاليون والمستقبليون و مدربو ورؤساء أقسام ادارات المستودعات ومراقبة المخزون والمرشدون لشغل تلك الوظائف.
- رؤساء وحدات اللوازم ومحاسبو المخازن ومحاسبو التكاليف والمهندسين العاملين في إدارة الإنتاج بمختلف اختصاصاتهم، والمهندسين العاملين في مختلف القطاعات الإدارية والهندسية .

المحتوى

إدارة المشتريات

- أهداف وظيفة الشراء
 - تنظيم إدارة المشتريات
 - التخطيط الاستراتيجي لأنشطة المشتريات في المنظمات العربية
 - طرق وأساليب الشراء الحديثة
 - مشاكل وقيود الشراء وأساليب التعامل معها
 - الكمية الاقتصادية للشراء
 - إدارة المشتريات وعلاقتها بأنظمة الجودة الشاملة
 - تطبيقات الحاسوب الآلي في إدارة المشتريات (تجارب رائدة)
 - أساليب تأمين ونقل المواد وأثارها المالية
 - التوفيق بين معايير الجودة وتكليف الشراء
 - إدارة التفاوض في مجال أنشطة الشراء (المهارات وأدوات التفاوض واستراتيجياته
 - قياس وتقويم أداء إدارة المشتريات
 - إدارة عمليات الشراء
 - تحديد المواصفات ومتطلباتها
 - تخطيط المتطلبات المادية
 - نظم الجدولة .. أنواعها وتطبيقاتها
 - إدارة المشتريات طبقاً لمواصفات الأيزو
 - الفحص وتوفير الجودة المناسبة
- ### إدارة التموين
- أساليب ووسائل التخزين الحديثة
 - نظم الرقابة على المخزون
 - إجراءات الترميز والتصنيف
 - أساليب وأنواع وإجراءات الجرد
 - أساليب وإجراءات معالجة المخزون الراكد
 - الأمان والسلامة في نظام التموين
 - نظام وعمليات تخطيط الاحتياجات من المواد
 - استخدام التكنولوجيا الحديثة وتقنيات الكمبيوتر في نظم إدارة المواد

إدارة المواد والتوريد

- شراء المواد وسلسلة التوريد
- عناصر ومكونات نظام التوريد
- فعاليات نظام التوريد

تطبيقات سلسلة التوريد

- تطبيقات نموذج سلسلة التوريد (الامداد)
- تطبيقات لاستراتيجيات سلسلة التوريد
- اختيار مصدر التوريد المناسب
- تأهيل وتقدير الموردين
- التفاوض مع الموردين
- إدارة الجودة الشاملة وإدارة المواد
- تصميم الجودة والكلف
- تطبيقات إدارة الجودة على إدارة المواد
- توزيع دالة الجودة
- أثر الجودة على توجهات إدارة المواد

إدارة العنصر البشري في جهازي الشراء والتخزين

- إعداد وتأهيل موظفي المشتريات والتمويل لرفع كفاءتهم
- إعادة هيكلة العنصر البشري لجهازي الشراء والتخزين
- المواصفات / الخبرات/ المهارات/ القدرات والكفاءات المطلوبة
- قياس أداء العاملين في مجال المشتريات والتمويل.

