

الأصول العملية و التطبيقية للتحقيقات الإدارية و العمالية

اهداف البرنامج :

التعرف على المخالفات والجرائم العمالية والجزاءات وفقاً لقانون العمل وقانون العقوبات
تنمية مهارات المشاركين على إجراءات التحقيق الإداري وفقاً للضوابط والأصول القانونية .
التعرف على السلطة المختصة بالتأديب وإجراءات التحقيق .
التعرف على ضمانت التحقيق الإداري .

المحاور الرئيسية :

التعرف على لائحة الجزاءات التأديبية:
مخالفة أحكام قانون العمل . مدونة السلوك
المخالفات المسلكية ومخالفات العمل .
أنواع المخالفات التأديبية والجزاءات .
إجراءات لجنة التحقيق قبل مباشرة التحقيق .
تدقيق الملف والتأكد من الإختصاص .
توجيه الرسائل والطلبات لاستكمال أي نواقص إن وجدت.
البدء في إجراءات التحقيق :
دعوة لجنة التحقيق للإجتماع .
عرض موجز للإجراءات التي يجب أن تتبع خلال التحقيق حسب القانون .
دعوة شهود الإثبات .
سماع شهود الإثبات والإطلاع على البيانات الخطية .
المعاينة والتفتیش .
ضمانت التحقيق الإداري التي تلزم هذه المرحلة .

استدعاء الموظف المطلوب التحقيق معه .

سماع أقوال الخاضع للتحقيق بعد إعلامه بالمخالفه المنصوص عليه .
إستجواب الموظف الخاضع للتحقيق . ومواجهته بالأدلة والإثباتات .
تمكين الموظف الخاضع للتحقيق من الدفاع عن نفسه .
سماع شهود النفي .

مطالعة أي دلائل أو بيانات دفاعية يقدمها الموظف .
جلسة تداول لأعضاء اللجنة .

تبرئة الموظف أو تنزيل العقوبة المقروءة .
مراجعة التنااسب بين المخالفة والعقوبة .
إبلاغ الموظف بحقه الإعتراض على العقوبة خلال المدة المقروءة .

إجراءات التحقيق النهائية :

صياغة ملخص إجراءات التحقيق، والخلاصة والرأي .
رفع نتيجة التحقيق للمصادقة .

مخاطبة الجهات المعنية بتنفيذ توصية اللجنة بعد مصادقتها .
تطبيقات عملية على كل مرحلة من إجراءات التحقيق .

الفئات المستهدفة من البرنامج :

الموظفون العاملون في الإدارات القانونية والموارد البشرية وشئون الموظفين في كافة الجهات والمؤسسات التي تطبق
قانوني الموارد البشرية والعمل والعمال .

AL MAWRED TRAINING INSTITUTE