

الأصول العملية و التطبيقية للتحقيقات الإدارية و العمالية

اهداف البرنامج :

التعرف على المخالفات والجرائم العمالية والجزاءات وفقاً لقانون العمل وقانون العقوبات
تنمية مهارات المشاركين على إجراءات التحقيق الإداري وفقاً للضوابط والأصول القانونية .
التعرف على السلطة المختصة بالتأديب وإجراءات التحقيق.
التعرف على ضمانات التحقيق الإداري .

المحاور الرئيسية :

التعرف على لائحة الجزاءات التأديبية:
مخالفة أحكام قانون العمل . مدونة السلوك
المخالفات المسلكية ومخالفات العمل .
أنواع المخالفات التأديبية والجزاءات.
إجراءات لجنة التحقيق قبل مباشرة التحقيق .
تدقيق الملف والتأكد من الإختصاص .
توجيه الرسائل والطلبات لإستكمال أي نواقص إن وجدت.
البدء في إجراءات التحقيق :
دعوة لجنة التحقيق للإجتماع .
عرض موجز للإجراءات التي يجب أن تتبع خلال التحقيق حسب القانون.
دعوة شهود الإثبات .
سماع شهود الإثبات والإطلاع على البيانات الخطية .
المعاينة والتفتيش .
ضمانات التحقيق الإداري التي تلازم هذه المرحلة .

إستدعاء الموظف المطلوب التحقيق معه .

سماع أقوال الخاضع للتحقيق بعد إعلامه بالمخالفه المنسوبه إليه.
إستجواب الموظف الخاضع للتحقيق ، ومواجهته بالأدلة والإثباتات .
تمكين الموظف الخاضع للتحقيق من الدفاع عن نفسه .
سماع شهود النفي .

مطالعة أي دلائل أو بيانات دفاعية يقدمها الموظف .

جلسة تداول لأعضاء اللجنة .

تبرئة الموظف أو تنزيل العقوبة المقرره .

مراعاة التناسب بين المخالفة والعقوبة .

إبلاغ الموظف بحقه الاعتراض على العقوبة خلال المدة المقرره.

إجراءات التحقيق النهائية :

صياغة ملخص إجراءات التحقيق والخلاصة والرأي.

رفع نتيجة التحقيق للمصادقة.

مخاطبة الجهات المعنية بتنفيذ توصية اللجنة بعد مصادقتها.

تطبيقات عملية على كل مرحلة من إجراءات التحقيق .

الفئات المستهدفة من البرنامج:

الموظفون العاملون في الإدارات القانونية والموارد البشرية وشؤون الموظفين في كافة الجهات والمؤسسات التي تطبق قانوني الموارد البشرية و العمل والعمال.

معهد المورد للتدريب

AL MAWRED TRAINING INSTITUTE