

الأصول العملية والتطبيقية لسير إجراءات التحقيق الإداري والعمالي وفقاً لقانون العمل والعمال

اهداف البرنامج :

- التعرف على المخالفات والجرائم العمالية والجزاءات وفقاً لقانون العمل وقانون العقوبات
- تنمية مهارات المشاركين على إجراءات التحقيق الإداري وفقاً للضوابط والأصول القانونية .
- التعرف على السلطة المختصة بالتأديب وإجراءات التحقيق .
- التعرف على ضمانات التحقيق الإداري .

المحاور الرئيسية :

- التعرف على لائحة الجزاءات التأديبية:
- مخالفة أحكام قانون العمل . مدونة السلوك
- المخالفات المسلكية ومخالفات العمل .
- أنواع المخالفات التأديبية والجزاءات .
- إجراءات لجنة التحقيق قبل مباشرة التحقيق .
- تدقيق الملف والتأكد من الإختصاص .
- توجيه الرسائل والطلبات لإستكمال أي نواقص إن وجدت.
- البدء في إجراءات التحقيق :
- دعوة لجنة التحقيق للإجتماع .
- عرض موجز للإجراءات التي يجب أن تتبع خلال التحقيق حسب القانون.
- دعوة شهود الإثبات .
- سماع شهود الإثبات والإطلاع على البيانات الخطية .
- المعاينة والتفتيش .
- ضمانات التحقيق الإداري التي تلازم هذه المرحلة .
- إستدعاء الموظف المطلوب التحقيق معه .**
- سماع أقوال الخاضع للتحقيق بعد إعلامه بالمخالفه المنسوبه إليه.
- إستجواب الموظف الخاضع للتحقيق ، ومواجهته بالأدلة والإثباتات .
- تمكين الموظف الخاضع للتحقيق من الدفاع عن نفسه .
- سماع شهود النفي .

مطالعة أي دلائل أو بيانات دفاعية يقدمها الموظف .

جلسة تداول لأعضاء اللجنة .

تبرئة الموظف أو تنزيل العقوبة المقرره .

مراعاة التناسب بين المخالفة والعقوبة .

إبلاغ الموظف بحقه الاعتراض على العقوبة خلال المدة المقرره.

إجراءات التحقيق النهائية :

مياغة ملخص إجراءات التحقيق والخلاصة والرأي.

رفع نتيجة التحقيق للمصادقة.

مخاطبة الجهات المعنية بتنفيذ توصية اللجنة بعد مصادقتها.

تطبيقات عملية على كل مرحلة من إجراءات التحقيق .

الفئات المستهدفة من البرنامج :

الموظفون العاملون في الإدارات القانونية والموارد البشرية وشؤون الموظفين في كافة الجهات والمؤسسات التي تطبق

قانوني الموارد البشرية و العمل والعمال .

الاسلوب التدريبي.

محاضرات، وسائل إيضاح و مناقشات وتمارين علمية وواقعية، عمل مجموعات.