

تنمية المهارات القانونية والاستشارية وتطبيق القوانين واللوائح

الهدف من البرنامج

- تنمية ورفع كفاءة مدراء الإدارات والمستشارين القانونيين ومساعدتهم والباحثين القانونيين والإداريين العاملين في القطاع النفطي والحكومي والخاص والمدراء الإداريين والماليين وجميع في دراسة العقود والنصوص القانونية والمناقصات وزيادة قدرتهم ومهاراتهم ومعارفهم القانونية والاستشارية .

البرنامج موجه إلى

- البرنامج موجه إلى مدراء الإدارات والمستشارين القانونيين والإداريين والماليين ومساعدتهم والباحثين القانونيين والإداريين في الوزارات والهيئات والجامعات والمؤسسات العامة والقطاع النفطي والخاص وكذلك الباحثين القانونيين والعاملين بالشئون القانونية والإدارية والمالية والفنية والعاملين في مجال إصدار الاجتهادات والنصوص القانونية والاستشارية .

المحاور الرئيسية للبرنامج: (المهارات القانونية والاستشارية)

المحور الأول :تحليل النصوص القانونية وتطبيق التفسير المعتمد للنص

- تعريف النص القانوني وتمييزه عن غيره.
- كيفية تحليل النص القانوني .
- كيفية الوصول إلى التفسير المعتمد للنص .
- نطاق الاجتهاد في تفسير النص القانوني .
- تطبيقات عملية من نصوص قانون الخدمة المدنية .
- الطبيعة القانونية للتفسير من خلال أنواعه
- التفسير الإداري أو اللائحي
- تفسير التشريع وتطبيقه
- دور المستشار القانوني في التفسير
- مدارس التفسير
- مدرسة الشرح على المتن
- المدرسة التاريخية
- الفقه الحديث
- كيفية تصدى المستشار لنص قانوني غامض
- تحليل النص وإستخلاص معانيه
- استخلاص المعنى المقصود بالنص عن طريق عبارته

- استخلاص المعنى المقصود بالنص عن طرق الإشارة
- إستخلاص المعنى المقصود بالنص عن طريق دلالاته
- المصادر التاريخية - حكمة التشريع

المحور الثاني : مواجهة المشكلة القانونية وابداء الرأي القانوني

- ماهية المشكلة القانونية وأسبابها ومظاهرها.
- كيفية البحث عن النص القانوني الواجب التطبيق لحل المشكلة - مصادر البحث ومناهله.
- انزال النص القانوني على الواقعة المطلوب ابداء الرأي فيها ، ضوابط التطبيق.
- تحرير المذكرة القانونية وأبداء الرأي القانوني- الشكل والمضمون والخاتمة.
- تطبيقات عملية تشمل إعداد مذكرات قانونية ومواجهة مشكلات عملية.
- كيفية إعداد ومراجعة القرارات الإدارية



معهد المورد للتدريب

AL MAWRED TRAINING INSTITUTE

- مفهوم القرار الإداري
- أركان القرار الإداري
- أولاً : ركن السبب / ثانياً : ركن الشكل / ثالثاً : أنواع القواعد الشكلية
- ١ - شكل القرار في ذاته / ٢ - تسبب القرارات الإدارية / ٣ - الإجراءات التمهيد والإعداد
- ٤ - أخذ الرأي مقدماً / ٥ - قواعد الشكل والإجراءات بالنسبة للجان
- القرارات الإدارية القابل للإبطال والقرار المعدوم
- عيوب القرار الإداري القابل للإبطال
- عيوب القرار الإداري المعدوم وحالاته

المحور الثالث : المشاركة الفعالة في مناقشة واعاد مشروعات القوانين والنظم واللوائح

- معنى المشاركة الفعالة وخصائصها وشروطها - التمييز بين القوانين والنظم واللوائح.
- تفعيل المشاركة في المناقشة .
- المشاركة البناءة في الاعداد لمشروع القانون أو اللائحة.
- الاسس والمبادئ الواجب مراعاتها في البناء الموضوعي والشكلي للمشروع المراد إعداده.
- تطبيقات عملية لاعداد نصوص قانونية في إطار مشروع قانون او لائحة تنفيذية .
- طبيعة عمل المحامي :
- قواعد وآداب مهنة المحاماة
- وجبات المحامي
- الأساس التاريخي لأعراف مهنة المحاماة
- المرافعة
- بعض النصائح للمترافعين

المحور الرابع : دور الباحث القانوني في المشاركة في الاعمال القانونية ذات الصلة الادارية

- مفهوم القرارات الادارية .
- اركان وشروط صحة موضوع وشكل القرار الاداري .
- انواع القرار الاداري وكيفية اعداد القرار الاداري .
- اهم المبادئ والاسس القانونية التي يجب مراعاتها في اعداد القرار الاداري كي لا يتعرض للطعن عليه بالانعدام او الالغاء .
- تطبيقات عملية تشمل عدة انواع من القرارات الادارية الصحيحة وكيفية تصحيح القرارات الادارية المعيبة .
- المشاركة في لجان توصيف وتصنيف الوظائف ولجان اعداد الهياكل التنظيمية واعادة الهيكلة ولجان التحقيق ولجان مجالس التأديب .
- كيفية المشاركة البناءة في الإعداد
- الاسس والمبادئ الواجب مراعاتها في البناء الموضوعي والشكلي
- تفعيل المشاركة في المناقشة
- تطبيقات عملية لإعداد نصوص قانونية في إطار مشروع قانون أو لائحة تنفيذية.