

تنمية وصقل الملكات القانونية لفهم النصوص و ممارسة الشؤون القانونية والقضائية

الهدف من الدورة :

تنمية ورفع كفاءة مدراء الإدارات والمستشارين القانونيين ومساعديهم والباحثين القانونيين والإداريين العاملين في القطاع النفطي والحكومي والخاص والمدراء الإداريين والماليين في دراسة العقود والنصوص القانونية والمناقصات وزيادة قدرتهم ومهاراتهم ومعارفهم القانونية والاستشارية .

المحاور التفصيلية للدورة :

المحور الأول : تحليل النصوص القانونية وتطبيق التفسير المعتمد للنص

- تعريف النص القانوني وتمييزه عن غيره .
- كيفية تحليل النص القانوني .
- كيفية الوصول الى التفسير المعتمد للنص .
- نطاق الاجتهاد في تفسير النص القانوني .
- تطبيقات عملية من نصوص قانون الخدمة المدنية وقانون العمل الخاص .
- الطبيعة القانونية للتفسير من خلال أنواعه .
- التفسير الاداري او اللائحي .
- تفسير التشريع وتطبيقه .
- دور المستشار القانوني في التفسير. الفقه الحديث .
- كيفية تصدى المستشار لنص قانوني غامض .
- استخلاص المعنى المقصود بالنص عن طريق عبارته .
- استخلاص المعنى المقصود بالنص عن طريق الإشارة .
- استخلاص المعنى المقصود بالنص عن طريق دلالته .
- حكمة التشريع وعلته. المصادر التاريخية والأصلية للنص .

المحور الثاني : مواجهة المشكلة القانونية وابدأء الرأي القانوني

- ما هي المشكلة القانونية وأسبابها ومظاهرها .
- كيفية البحث عن النص القانوني الواجب التطبيق لحل المشكلة. مصادر البحث ومناهله .
- انزال النص القانوني على الواقع المطلوب ابداء الرأي فيها ، ضوابط التطبيق .
- تحرير المذكرة القانونية وأبداء الرأي القانوني. الشكل والمضمون والخاتمة .
- تطبيقات عملية تشمل إعداد مذكرات قانونية ومواجهة مشكلات عملية .
- ممارسة حق التقاضي وفن الدفاع القانوني .
- صحف الدعاوى ومذكرات وتقارير الطعن والتظلمات .

المحور الثالث : المشاركة الفعالة في مناقشة واعداد مشروعات القوانين والنظم واللوائح

- معن المشاركة الفعالة وخصائصها وشروطها . التمييز بين القوانين والنظم واللوائح .
- تفعيل المشاركة في المناقشة .
- المشاركة البناءة في الاعداد لمشروع القانون أو اللائحة .
- الاسس والمبادئ الواجب مراعاتها في البناء الموضوعي والشكل للمشروع المراد إعداده
- تطبيقات عملية لاعداد نصوص قانونية في اطار مشروع قانون أو لائحة تنفيذية .

المحور الرابع: دور الباحث القانوني في المشاركة في الاعمال القانونية ذات الصفة الادارية

- مفهوم القرارات الإدارية. اركان وشروط صحة موضوع وشكل القرار الاداري .
- أنواع القرار الاداري . كيفية إعداد ومراجعة القرارات الإدارية .

- القرارات الادارية القابلة للإبطال والقرار المعدوم .
- عيوب القرار الاداري القابل للإبطال .
- عيوب القرار الاداري المعدوم وحالاته .
- اهم المبادئ والاسس القانونية التي يجب مراعاتها في إعداد القرار الاداري كى لا يتعرض للطعن عليه بالانعدام او الالغاء .
- تطبيقات عملية تشمل عدة انواع من القرارات الادارية الصحيحة وكيفية تصحيح القرارات الادارية المعيبة .
- المشاركة في لجان توصيف وتصنيف الوظائف ولجان إعداد الهيأكل التنظيمية واعادة الهيكلة ولجان التحقيق ولجان مجالس التأديب .
- كيفية المشاركة البناءة في الإعداد للأعمال القانونية والإدارية .
- تفعيل المشاركة في المناقشة .

المحور الخامس : نماذج وتدريبات عملية .

