

التخطيط الفعال في تنفيذ المهام

المقدمة

يهدف إلى تحسين القدرة على رؤية المؤثرات البيئية والتعامل معها لمصلحة مشروعاتهم وعلى تحليل وضع المؤسسة ، تمكين المشاركين من إعداد رؤاهم وخططهم لإداراتهم وأقسامهم لتجويد مخرجاتها التي تحقق الأهداف المنشودة بكفاءة عالية وفاعلية منتجة ، وتحسين القدرة على وضع وصياغة الخطط لمواجهة المواقف البيئية ، وتعريف المشاركين بعناصر التخطيط ، تحديد رسالة المؤسسة وتحديد الأهداف ووضع الخطة ،

تنمية كفايات المشاركين التصورية والتفكيرية تجاه التخطيط ، اكساب المشاركين السلوك الايجابي تجاه التخطيط وكيفية بناء مؤسسة قادرة على التخطيط الفعال، التطبيق العملي لمرحل التخطيط المستقبلي.

الأهداف

إكساب المشاركين مهارات التخطيط وتنسيق الأعمال بفاعلية تساعد على إنجازالأهداف تزويد المشاركين القدرة على استخدام الأساليب العلمية الحديثة في التخطيط الاستخدام الفعال للتقارير لتحقيق أكبر استفادة من التنسيق الأمثل لخطط وبرامج العمل التعرف على دور التنظيم الإداري فى الرقابة والمتابعة الإدارية لخطط العمل اكتساب القدرات و المهارات ذات العلاقة بالتفكير الإبداعي التميز فى تطبيق الفكر الإبداعي فى بيئة العمل من خلال الآخرين معرفة دور القيادة الإدارية الفعالة فى إدارة التغيير تزويد المشاركين بالأساليب الحديثة فى القيادة وإدارة العمل وتشخيص وحل مشكلاته وقيادة جماعات العمل وإتخاذ القرارات الرشيدة مع تنمية مهارات المشاركين الإدارية والسلوكية بما يزيد من قدراتهم على تطبيق الأساليب العلمية المعاصرة لرفع كفاءتهم وفعاليتهم فى العمل.

الكفاءات

فوائد التخطيط.
صياغة التخطيط الفعال.
التحديات الإدارية في القرن الجديد.
كيفية رفع الأداء التنظيمي والقيادي.
الرؤية المستقبلية للتخطيط الفعال.

المستهدفون

مدراء الإدارات ومدير التخطيط ومساعدتهم ونوابهم ورؤساء الأقسام والموظفين العاملين في مجالات التخطيط والإدارة الاستراتيجية للأعمال، ومديرو الإدارات الإدارية ومديرو التطوير والتدريب وشؤون العاملين والمرشحون لشغل هذه الوظائف في القطاعين العام والخاص والقطاع النفطي .

المحتوى

- لماذا التخطيط ؟
- مفهوم التخطيط .
- أهداف التخطيط .
- خصائص التخطيط .
- عناصر التخطيط .
- مقومات التخطيط .
- مبررات التخطيط .
- فوائد التخطيط .
- مميزات ومعوقات التخطيط .
- خطوات التخطيط ليكون فعالاً .
- تحديد رسالة التخطيط والتخطيط الفعال .
- كيفية وضع التخطيط وتنفيذه .
- التقييم والمراجعة الدورية للتخطيط .
- صياغة التخطيط الفعال .
- كيفية بناء مؤسسة قادرة على التخطيط والتنفيذ .
- أوجه الاختلاف بين التخطيط والتخطيط الفعال .
- التحديات الإدارية في القرن الجديد .
- الاتجاهات الحديثة في القيادة والإشراف على التخطيطي الفعال .
- مفاهيم أساسية في تطوير الأداء ، وأساليب تطوير الأداء الإداري مع تنمية القدرات الابتكارية .
- تخطيط ومراقبة المسار الوظيفي ، القرارات بالمشاركة مع إمكانية استخدام التفويض في تحقيق الأهداف
- التدرج الوظيفي .
- التدريب (الأسس ، المبادئ ، الفعاليات) .
- كيفية رفع الأداء التنظيمي والقيادي وتبسيط الإجراءات .
- ما هي الرؤية المستقبلية للتخطيط الفعال ؟