

الخطيط الفعال في تنفيذ المهام

المقدمة

يهدف إلى تدريب المشاركين على رؤية المؤشرات البيئية والتعامل معها لمصلحة مشروعاتهم وعلى تحليل وضع المؤسسة، تعزيز المشاركين من إعداد رؤاهم وخططهم لإدارتهم وأقسامهم لتجويده مذريجاتها التي تحقق الأهداف المنصوصة بكفاية عالية وفعالية منتجة، وتحسين القدرة على وضع وصياغة الخطط لمواجهة المواقف البيئية، وتعريف المشاركين بعناصر التخطيط، تحديد رسالة المؤسسة وتحديد الأهداف ووضع الخطة،

تنمية كفايات المشاركين التصورية والتفكيرية تجاه التخطيط، اكتساب المشاركين السلوك الإيجابي تجاه التخطيط وكيفية بناء مؤسسة قادرة على التخطيط الفعال، التطبيق العملي لمراحل التخطيط المستقبلي.

الأهداف

اكتساب المشاركين مهارات التخطيط وتنسيق الأعمال بفاعلية تساعده على إنجاز الأهداف
تزويد المشاركين القدرة على استخدام الأساليب العلمية الحديثة في التخطيط
الاستخدام الفعال للتقارير لتحقيق أكبر استفادة من التنسيق الأمثل لخطط وبرامج العمل
التعرف على دور التنظيم الإداري في الرقابة والمتابعة الإدارية لخطط العمل
اكتساب القدرات و المهارات ذات العلاقة بالتفكير الإبداعي
التميز في تطبيق الفكر الإبداعي في بيئته العمل من خلال الآخرين
معرفة دور القيادة الإدارية الفعالة في إدارة التغيير

تزويد المشاركين بالأساليب الحديثة في القيادة وإدارة العمل وتشخيص وحل مشكلاته وقيادة جماعات العمل
وإتخاذ القرارات الرشيدة مع تنمية مهارات المشاركين الإدارية والسلوكية بما يزيد من قدراتهم على تطبيق الأساليب العلمية المعاصرة لرفع كفاءتهم وفعاليتهم في العمل.

الκινήσεις

- .فوائد التخطيط.
- .صياغة التخطيط الفعال.
- .التحديات الإدارية في القرن الجديد.
- .كيفية رفع الأداء التنظيمي والقيادي.
- .الرؤية المستقبلية للخطيط الفعال.

المستهدفوون

مدراء الإدارات ومدير التخطيط ومساعديهم ونوابهم ورؤوساء الأقسام والموظفين العاملين في مجالات التخطيط والإدارة الاستراتيجية للأعمال، ومديرو الإدارات الإدارية ومديري التطوير والتدريب وشئون العاملين والمرشحون لشغل هذه الوظائف في القطاعين العام والخاص والقطاع النفطي .

المحتوى

- لماذا التخطيط ؟
- مفهوم التخطيط .
- أهداف التخطيط .
- خصائص التخطيط .
- عناصر التخطيط .
- مقومات التخطيط .
- مبررات التخطيط .
- فوائد التخطيط .
- معيّزات ومعوقات التخطيط .
- خطوات التخطيط ليكون فعالاً.
- تحديد رسالة التخطيط والتخطيط الفعال .
- كيفية وضع التخطيط وتنفيذـه .
- التقييم والمراجعة الدورية للتخطيط .
- صياغة التخطيط الفعال .
- كيفية بناء مؤسسة قادرة على التخطيط والتنفيذ .
- أوجه الاختلاف بين التخطيط والتخطيط الفعال .
- التحديات الإدارية في القرن الجديد .
- الاتجاهات الحديثة في القيادة والإشراف على التخطيـطي الفعال .
- مفاهيم أساسية في تطوير الأداء ، وأساليب تطوير الأداء الإداري مع تنمية القدرات الابتكارية .
- تخطيط ومراقبة المسار الوظيفي ، القرارات بالمشاركة مع إمكانية استخدام التفويض في تحقيق الأهداف التدرج الوظيفي .
- التدريب (الأسس ، المبادئ ، الفعاليـات) .
- كيفية رفع الأداء التنظيمي والقيادي وتبسيط الإجراءـات .
- ما هي الرؤية المستقبـالية للتخطيط الفعال ؟