

مهارات تنظيم المعارض والمؤتمرات

المقدمة

عقد المؤتمرات والمعارض الدولية ذات الطابع الرسعي وإجراءات وترتيبات عديدة الجانب المراسمي فيها بالغ الأهمية بدءاً من توجيه الدعوة وإعداد جدول أعمال المؤتمر وأستضافة الوفود وترتيب قاعات المؤتمرات وإدارة المؤتمر ولجانه وخدماته المختلفة وتأمين الوفود وتسهيل مشاركتهم وتفادي التقييدات السياسية أو البروتوكولية التي قد تضر بالمؤتمر ونتائجها.

الأهداف

تزويد المشاركين بالمعاهد الأساسية عن المؤتمرات وتدريبهم على المهارات المختلفة لإعداد وتنظيم وتنفيذ والمؤتمرات وتنمية مهاراتهم فيما يتعلق بمتطلبات العمل في مجال الفعاليات والمؤتمرات، التخطيط والتحضير للمؤتمرات بطريقة مهنية تنظيم المهام المختلفة في الفعاليات والمؤتمرات. ضبط ومراقبة جميع النشاطات العلمية والاجتماعية في الفعاليات والمؤتمرات. تحضير الموازنة التقديرية للمؤتمر أو المعرض.

الكفاءات

- التخطيط
- التنظيم
- التوجيه
- المراسم
- البروتوكول

المستهدفون

جميع موظفين الراغبين بالإلتحام بعملية تنظيم الفعاليات بكافة أنواعها.

المحتوى

تعريف المؤتمر

أهمية المؤتمر

التنظيم للمؤتمر

تحديد رسالة المؤتمر

كتابة مشروع الخطة

اختيار موقع المؤتمر

توجيه الدعوات لحضور المؤتمر

إعداد قائمة العناوين وتحديثها

توجيه الدعوات إلى الشخصيات البارزة

خطوات تنظيم جدول أعمال المؤتمر

تحديد البداية بالنسبة لليوم الأول

الأنشطة في فترات الراحة

توفير المعلومات للمتحدثين

إجراءات إستقبال المادة العلمية

إعداد المؤتمرات

القواعد الأساسية لإعداد المؤتمرات.

فن تخطيط المؤتمرات.

الإجراءات الفنية لعقد المؤتمرات.

تشكيل اللجان.

مهارات وفن إيجاد التوقيت والمكان الملائمين لعقد المؤتمر.

الإجراءات الإدارية لعقد المؤتمر والندوة.

مهارات تحديد الميزانية الملائمة للمؤتمر.

فن إعداد المطبوعات الخاصة بالمؤتمرات.

الأخطاء الشائعة أثناء عقد المؤتمرات وكيفية تفاديهـا.

فن ومهارات تقييم المؤتمرات والندوات.

فن ومهارة إعداد المؤتمرات الصحفية.

المواصفات الواجب توفرها لموظف العلاقات العامة.

التنظيم للمؤتمر

مبادئ التنظيم

فرق العمل

سمات فريق العمل الفعال

اللهمـة والتدريب لفريق إدارة المؤتمـر

إدارة المؤتمـر أثناء الحـدث " في المـوقـع "

المعارضـات الإدارـية والتنفيذـية بعد انتهـاء المؤتمـر

مهارات التعامل مع كبار الشخصـيات

فن التعامل مع الأنـعـاطـاتـ الشخصيةـ المـخـتلفـةـ

فن إعداد الأـسـبـقـيـةـ العـامـةـ فيـ الـحـفـلـاتـ الرـسـمـيـةـ

إعداد وـتـخـطـيـطـ الـحـفـلـاتـ وـالـمـآـدـبـ وـتـرـتـيـبـ الـموـاـدـ

مهارات إعداد برامج زيارة كبار الشخصـياتـ وأـسـتـقبـالـهاـ

فن العـرـاسـمـ وـالـبـرـوـتـوكـولـ وـالـعـاجـمـلـةـ.

إعداد المعارض

القواعد الأساسية لإعداد المعارض

فن تخطيط المعارض

إجراءات الفنية لعقد المعارض

تشكيل اللجان

مهارات وفن إيجاد التـوقـتـ وـالمـكـانـ الملـائـمـينـ لـعـقـدـ المـعـارـضـ

إجراءات الإدارـيةـ لـعـقـدـ المـعـارـضـ

مهارات تحديد الميزانية الملائمة للمعارض

فن إعداد المطبوعـاتـ الخـاصـةـ بـالـمـعـارـضـ

الأـخـطـاءـ الشـائـعـةـ أـثنـاءـ عـقـدـ المـعـارـضـ وـكـيفـيـةـ تـفـاديـهاـ

فن وـمـهـارـاتـ تـقيـيمـ المؤـتمـراتـ وـالـمـعـارـضـ .