

تبسيط الإجراءات وانهاء الاعمال بفعالية

الأهداف:

- اكتساب مهارات القيام بتبسيط إجراءات معقدة كجزء من دراسة عملية
- توضيح دور وأهمية تبسيط الإجراءات وعلاقتها بتحسين الإنتاجية الفردية والتنظيمية
- تحليل أهم المبادئ والخطوات في تبسيط الإجراءات العمل اليومي

المحتوى :

سياسات وإجراءات العمل :

- مفهوم تبسيط العمل وأهميته
- إعداد وتحليل خطة توزيع العمل
- إعادة تقسيم عبء العمل وإعادة توزيع الوظائف
- مظاهر الإجراءات المعقدة
- أهداف الإجراءات وأهميتها
- أهداف تبسيط العمل اليومي
- حالات ونماذج شكلية لإجراءات العمل ونماذج المعقدة
- أسلوب تطوير إجراءات فعالة
- تعريف الإنتاجية اليومية

مراحل تبسيط الإجراءات اليومية للمهام

- أشكال تبسيط إجراءات العمل اليومي
- استخدام خرائط سير العمل (خرائط التدفق) لتبسيط الإجراءات
- إعداد وتحليل خرائط سير العمل اليومي
- تبسيط إجراءات واقتراح التغييرات
- إعداد الخطوات التنفيذية بالتفصيل لتنفيذ العمليات اليومية
- ورش وحالات عملية

الأساليب الموازية والمتsequبة لتطوير نظم العمل

- استخدام خرائط سير العمل (خرائط التدفق) لتبسيط الإجراءات
- الخرائط التفصيلية لمعالجة المعلومات
- الخرائط التفصيلية لسير العمل البسيط
- خرائط إجراءات متعددة الأعمدة
- إعداد وتحليل خرائط سير العمل
- تبسيط إجراءات واقتراح التغييرات
- إعداد الخطوات التنفيذية بالتفصيل لتنفيذ العمليات
- مبادئ لتبسيط الآليات (Lean)
- مبادئ كل من ديمونج وجوران وكروسبى في إدارة الجودة الشاملة
- نظام الـ 5S كمدخل أساسى لإدارة الجودة الشاملة