

مهارات إعداد وصياغة عقود العمل والتوظيف

- التعرف على صيغة عقد العمل والتوظيف.
- أهمية عقد العمل والتوظيف :
- ضمان لكلا الطرفين لبيان الحقوق والالتزامات .
- أهم البنود في صيغة عقد العمل / التوظيف :
- أسماء اطراف العقد .
- عناوين اطراف العقد .
- مهنة كل من طرفي العقد .
- رقم هويه كل من طرفي العقد .
- تاريخ العقد .
- التزامات طرفي العقد في صيغة عقد العمل / التوظيف :
- الأسماء والعناوين. العناوين بما فيه ، البريد أياً كان نوعه سواء كان بريداً مستعجلاً او إلكترونياً، أو بالتسليم باليد مع اخذ ما يفيد التسليم .
- المرجعية القانونية للعقد (قانون العمل وقانون الخدمة المدنية).
- التزامات الطرف الأول .
- التزامات الطرف الثاني .
- فتره الاختبار / التجربة :
- لضمان اداء للمهام المطلوبة منه على الوجه الأمثل .
- الأحكام القانونية التي تضبط هذه المرحلة .
- حالات فسخ : العقد .
- الاتفاق بين طرفي العقد تحت بند حالات فسخ العقد علي الحالات التي يجوز فيها فسخ العقد .
- المطالبة بالتعويض جراء فسخ العقد .

- مدة العقد :
- مدة سريانة وجواز تمديد المدة من عدمه والاشتراطات المتعلقة بذلك .
- مكان العمل :
- المكان المحدد للعمل بما يحقق مصالح أطراف العقد (العامل وصاحب العمل/ جهة العمل الحكومية كأن يكون العمل من المنزل أو من المكتب أو لدى جهة حكومية .
- الأجر/الراتب :
- تحديد الأجر الذي يتلقاه العامل لقاء عمله وتشمل صيغة عقد العمل/التوظيف أيضاً ما قد يضاف للعامل / الموظف من حوافز .
- عدد ساعات العمل :
- تحديد عدد ساعات العمل تحديداً دقيقاً ويجوز التكليف بعد الاتفاق علي عدد ساعات اضافية بما لا يخالف نظام العمل السعودي أو قانون الخدمة المدنية السعودي .
- المراسلات والإنذارات :
- العناوين الموضحة أمام كل طرف في صدر العقد.
- الاختصاص القضائي :
- في صيغة عقد العمل ينص علي أنه في حاله نشوء أي خلاف أو نزاع أن يتم محاولة تسويته ودياً أو تحديد المحكمة المختصة اذا فشلت المساعي الودية .
- مرجعية الاختصاص القضائي وفقاً لقانون العمل .
- ديوان المظالم والمحكمة الإدارية بالنسبة للموظف.
- تطبيقات عملية لكل أنواع العقود في المملكة العربية السعودية .