

مدير العقود المعترف

لمحة عامة

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات والأدوات الازمة لإدارة العقود سيتعرف المشاركون في هذه الدورة التفاعلية على الأنشطة التي تتم خلال مراحل دورة العقود والمنهجيات المستخدمة لإدارة كل واحد منها وتطبيق أفضل الممارسات المستخدمة في إدارة العقود ، كما تغطي مجالات هامة مثل إعداد العقود ومنح العقود وإدارة العقود.

المنهجية

تعتمد على استخدام التمارين الفردية والجماعية التي تهدف إلى مساعدة المشاركين على تعلم جميع الأنشطة الرئيسية لإدارة العقود ، كما يستخدم المشاركون عدد من دراسات الحالة والعرض التقديمي ولعب الأدوار تليها مناقشات عامة ، كما تتضمن هذه الدورة أيضاً اختبارات تقييمية في اليوم الأول والأخير

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من تحديد مبادئ والتعاريف والخطوات الرئيسية المشاركة في عملية إجراء العقود تفصيل عن أنشطة إعداد العقود بما في ذلك التخطيط وتطوير نطاق العمل وتحديد مصادر المقاولين التعرف على أنواع مختلفة من العقود وتأثير كل نوع على استراتيجية توزيع المخاطر وضع معايير لعرض المناقصات وتسليمها وتقييمها اكتساب مهارة استخدام الأدوات الادارية لمدير العقد لمعارضة دوره في الحد من المواجهات والنزاعات أثناء التنفيذ مناقشة التقنيات البديلة لتسوية المنازعات وتجنب أسباب الإخلال والأضرار

الفئات المستهدفة

المعنيون في أي جانب من جوانب الإعداد والتنفيذ وإدارة العقود .

الكفاءات المستهدفة

إعداد العقود

إدارة العقود

المناقصات

التطبيق

تسويقة المنازعات

إدارة المقاولين

مبادئ العقود

تعريف العقد

عناصر العقد

المفاهيم العامة للعقود المستخدمة في إدارة العقود

مراحل العقود

مشاكل إعداد وإدارة العقود

إعداد العقود

مراحل إعداد وإدارة العقود

وضع استراتيجية إجراء العقود

طرق إجراء العقود

تطوير نطاق العمل

المشكلات التي تنتج عن تحديد نطاق العمل بصورة خاطئة

وضع معايير التقييم

ورقة عمل تحليل القرارات

الأحكام والشروط

أنواع العقود والاستراتيجيات

عقد واحد أو عقود متعددة
عقود الأسعار الثابتة
عقود استرداد التكاليف
عقود الوقت والمواد
شروط الدفع
مرحلة المناقصات
مبادئ المناقصات
أهداف المناقصات
إجراءات المناقصات
تقييم مقدمي العروض
المراجعة الأولية للمناقصات
التقييم الفني
التقييم التجاري
إجمالي تكلفة الملكية
القيمة المالية
المناقصة ذات القيمة الاقتصادية الأعلى MEAT

إدارة العقود

الغرض من إدارة العقود
المستندات المطلوبة لإدارة العقود
دور إداري العقود / أدوات إدارة العقود
الدروس المستفادة / إنجاز المهام الأساسية
التسوية النهائية

المطالبات وأوامر التغيير

- الإخلال بالعقود
- الأضرار المالية
- التدابير المنصفة
- التغييرات والتعديلات
- حل النزاعات البديلة (التفاوض والوساطة والتحكيم)