

مهارات الترافع

الأهداف

تدريب المشاركون على المهارات الأساسية لمباشرة الدعاوى المدنية والجزائية وإقامه الدعاوى وإجراءات التقاضى وتنفيذ الأحكام
تحديد الموقف القانوني للموكل، وتحديد النواقص وتحضير الأسانيد القانونية .
التعرف على إعداد لائحة الدعوى . (الشكل - ترتيب الموضوعات - المطلوب).
كتابة المذكرات الجوابية . (الشكل - ترتيب الموضوعات - المطلوب).
إعداد حوافظ المستندات واستخلاص وجه الاستشهاد بالمستند.

المستهدفون

موظفو الشؤون القانونية والمستشارين القانونيين ومساعدتهم والباحثين القانونيين في المؤسسات العامة والخاصة .

المحاور

أهمية اللغة القانونية .
المراسلات القانونية "المذكرات".
كيف تكتب المذكرة فى صياغة قانونية:
أولا : فى الدعاوى المدنية.
ثانيا :- فى الدعاوى الجنائية .
ثالثا : فى مذكرة الطعن بالنقض.
الفرق بين الكتابة القانونية و الصياغة القانونية :
مهام الصائغين القانونيين .
تقارير الطعن فى الأحكام ومذكرات التظلم .
تطبيقات عملية على كتابة المذكرات القانونية وصحف الدعاوى .
كيف تكتب المذكرة فى صياغة قانونية فنية .
الصفات الواجب توافرها فى الكاتب.
المرحلة السابقة على صياغة المذكرة .
صياغة المذكرة من الناحية الشكلية .
صياغة المذكرة من الناحية الموضوعية.
نماذج وتدريبات عملية .