

## مهارات الترافع

### الأهداف

تدريب المشاركون على المهارات الأساسية لمباشرة الدعاوى المدنية والجزائية وإقامه الدعاوى وإجراءات التقاضى وتنفيذ الأحكام

تحديد الموقف القانوني للموكى، وتحديد النواقص وتحضير الأسانيد القانونية .  
التعرف على إعداد لائحة الدعوى . ( الشكل - ترتيب الموضوعات - المطلوب).  
كتابة المذكرات الجوابية . ( الشكل - ترتيب الموضوعات - المطلوب).  
إعداد حواضن المستندات واستخلاص وجه الاستشهاد بالمستند.

### المستهدفوون

موظفو الشؤون القانونية والمستشارين القانونيين ومساعديهم والباحثين القانونيين في المؤسسات العامة والخاصة .

### المحاور

أهمية اللغة القانونية .

المراسلات القانونية "المذكرات".

كيف تكتب المذكرة في صياغة قانونية:

أولا : في الدعاوى المدنية.

ثانيا : في الدعاوى الجنائية .

ثالثا : في مذكرة الطعن بالنقض.

الفرق بين الكتابة القانونية و الصياغة القانونية :

مهام الصائجين القانونيين .

تقارير الطعن في الأحكام ومذكرات التظلم .

تطبيقات عملية على كتابة المذكرات القانونية وصحف الدعاوى .

كيف تكتب المذكرة في صياغة قانونية فنية .

الصفات الواجب توافرها في الكاتب.

المرحلة السابقة على صياغة المذكرة .

صياغة المذكرة من الناحية الشكلية .

صياغة المذكرة من الناحية الموضوعية.

نماذج وتدريبات عملية .