

تفسير النصوص القانونية

الأهداف

تنمية ورفع كفاءة مدراء الإدارات والمستشارين القانونيين ومساعديهم والباحثين القانونيين والإداريين العاملين في القطاع النفطي والحكومي والخاص والمدراء الإداريين والماليين في دراسة العقود والنصوص القانونية والمناقصات وزيادة قدرتهم ومهاراتهم ومعرفتهم القانونية والاستشارية .

المحاور الرئيسية

المحور الأول: تحليل النصوص القانونية وتطبيق التفسير المعتمد للنص ويتضمن :

- تعريف النص القانونى وتمييزه عن غيره
- كيفية تحليل النص القانونى
- كيفية الوصول الى التفسير المعتمد للنص
- نطاق الاجتهاد فى تفسير النص القانونى
- كيفية المشاركة البناءة فى الإعداد للأعمال القانونية والإدارية
- تفعيل المشاركة فى المناقشة
- مداخل أولية لازمة
- مفهوم المذكرة أو التقرير
- أنواع المذكرات والتقارير
- ضرورة التدوين والتحرير
- مضمون المذكرة أو التقرير
- العناصر والشكل العام للمذكرة أو التقرير

المحور الثاني :

- تطبيقات عملية من نصوص قانون الخدمة المدنية وقانون العمل الخاص
- الطبيعة القانونية للفسیر من خلال أنواعه
- أحكام عامة
- أساليب تحرير المذكرات والتقارير
- خصائص تحرير المذكرات والتقارير
- صياغة المذكرة أو التقرير وعناصرها الأساسية
- أهمية الإيجاز والوضوح ووسائل تحقيق كل منها

- الوضوح الواجب في أسلوب الصياغة ، وعناصر المذكرة ، ومنهجها والرأي النهائي
 - تأييد المذكرة بملحق ومستندات
 - تسجيل المستندات وتحريزها في حافظ
 - عرض السوابق التي تشجع على اعتماد المذكرة
 - أمثلة ونماذج تطبيقية
- المحور الثالث :**

- مفهوم التقاضي وإقامة الدعاوى .
 - الدفاع وأنواعه
 - الدفع وتصنيفاتها وأهم أحكامها
 - الطلبات وأنواعها وأحكامها القانونية
 - تقارير الطعن في الأحكام ومذكرات التظلم
 - تقارير التفتيش المفاجئ والدورى على العمل الإداري والفنى
 - تقارير الإنجازات في المعاملات الإدارية وغيرها
 - تقارير المعلومات
 - تقارير لعرض مشكلة إدارية أو مالية معينة واقتراح حلول بشأنها
 - التفسير الإداري او اللائنى
 - تفسير التشريع وتطبيقه
 - دور المستشار القانونى فى التفسير
 - الفقه الحديث
 - كيفية تصدى المستشار لنص قانونى غامض
- المحور الرابع :**

- مفهوم القرارات الإدارية . اركان وشروط صحة موضوع وشكل القرار الإدارى
- أنواع القرار الإدارى . كيفية إعداد ومراجعة القرارات الإدارية
- القرارات الإدارية القابلة للإبطال والقرار المعدوم
- عيوب القرار الإدارى القابل للإبطال
- عيوب القرار الإدارى المعدوم وحالاته

- اهم العبادى والاسس القانونية التى يجب مراعاتها فى إعداد القرار الادارى كى لا يتعرض للطعن عليه بالانعدام او الالغاء
 - تطبيقات عملية تشمل عدة انواع من القرارات الادارية الصحيحة وكيفية تصحيح القرارات الادارية المعيبة
 - المشاركة فى لجان توصيف وتصنيف الوظائف ولجان إعداد الهيكل التنظيمية واعادة الهيكلة ولجان التحقيق ولجان مجالس التأديب
 - استخلاص المعنى المقصود بالنص عن طريق عبارته
 - استخلاص المعنى المقصود بالنص عن طريق الإشارة
 - استخلاص المعنى المقصود بالنص عن طريق دلالته
 - حكمة التشريع وعلته .المصادر التاريخية والأصلية للنص
- المحور الخامس : مواجهة المشكلة القانونية وأبداء الرأى القانونى ويتضمن :
- الشرح المفصل لماهية المشكلة القانونية وأسبابها ومظاهرها
 - كيفية البحث عن النص القانونى الواجب التطبيق لحل المشكلة (مصادر البحث ومناهله)
 - انزال النص القانونى على الواقع المطلوب ابداء الرأى فيها ، ضوابط التطبيق
 - تحرير المذكرة القانونية وأبداء الرأى القانونى
 - الشكل والمضمون والخاتمة
 - تطبيقات عملية تشمل إعداد مذكرات قانونية ومواجهة مشكلات عملية
 - أصول حق التقاضى وعناصره
 - ممارسة حق التقاضى وفن الدفاع القانونى
 - صحف الدعاوى ومذكرات وتقارير الطعن والتظلمات
 - نماذج وتدريبات عملية