

مهارات المستشار القانوني

الهدف العام :

تنمية معارف المسؤولين الإداريين والقانونيين ومعاونيهم عن الجوانب القانونية لمسؤولياتهم الإدارية وترقية مهاراتهم في القيام بهذه المسؤوليات وفقاً للقانون ، بما يكفل سلامة تصرفاتهم وحسن أدائهم لمهام الوظيفة وتفادي المحظور والمخالفات التأديبية، وما يحقق جودة الأداء وحل المشكلات القانونية الإدارية.

المستهدفون :

السادة المسؤولين القانونيين والإداريين وكبار معاونيهم والمكلفين بالقيادة الإدارية في مجالات العمل المختلفة بالإضافة إلى القانونيين العاملين في القطاع العام والخاص.

المحاور الأساسية :

المحور الأول :

الإدارة الحكومية ودورها العام

موقع الإدارة الحكومية ومسئولياتها في القانون.
حقوق المسئول الإداري و واجباته القانونية.
وابط تعيين الموظفين ونقلهم وندبهم ومساءلتهم.

المحور الثاني :

النظم واللوائح الإدارية

إعداد النظم الداخلية واللوائح الإدارية
الضوابط الحاكمة للصياغة الشكلية للنظم واللوائح.
النطاق الموضوعي لكل نظام أو لائحة.
قواعد التفسير والتطبيق

المحور الثالث :

القرارات الإدارية الفردية

تعريفها

ضوابطها

صياغتها

قواعد التطبيق والمتابعة.

المحور الرابع :

العقود الإدارية وخصائصها

ضوابط تحرير العقود الإدارية

المشكلات العملية في شأنها.

المحور الخامس :

أعمال أخرى للمسئولية الإدارية.

تفويض الصلاحيات والاختصاصات وضوابطه.

التحقيق والتأديب وأحكامها.

التقارير الإدارية، خصائصها وعناصرها والتصرف بشأنها.

نطاق الرقابة على أعمال الإدارة.