

مهارات المستشار القانوني

الهدف العام :

تنمية معارف المسؤولين الإداريين والقانونيين ومعاونيهم عن الجوانب القانونية لمسؤولياتهم الإدارية وترقية مهاراتهم في القيام بهذه المسؤوليات وفقاً للقانون ، بما يكفل سلامة تصرفاتهم وحسن أدائهم لمهام الوظيفة وتفادي المخطئ والمخالفات التأديبية، وما يتحقق جودة الأداء وحل المشكلات القانونية الإدارية.

المستهدفوون :

السادة المسؤولين القانونيين والإداريين وكبار معاونيهم والمكلفين بالقيادة الإدارية في مجالات العمل المختلفة بالإضافة إلى القانونيين العاملين في القطاع العام والخاص.

المحاور الأساسية :

المحور الأول :

الإدارة الحكومية ودورها العام
موقع الإدارة الحكومية ومسئوليها في القانون .
حقوق المسؤول الإداري وواجباته القانونية .
وابط تعين الموظفين ونقلهم وندبهم ومساءلتهم .

المحور الثاني :

النظم واللوائح الإدارية
إعداد النظم الداخلية واللوائح الإدارية
الضوابط الحاكمة للصياغة الشكلية للنظم واللوائح
النطاق الموضوعي لكل نظام أو لائحة .
قواعد التفسير والتطبيق

المحور الثالث :

القرارات الإدارية الفردية

تعريفها

ضوابطها

صياغتها

قواعد التطبيق والمتابعة.

المحور الرابع :

العقود الإدارية وخصائصها

ضوابط تحرير العقود الإدارية

المشكلات العملية في شأنها.

المحور الخامس :

أعمال أخرى للمسؤولية الإدارية.

تفويض الصلاحيات والاختصاصات وضوابطه.

التحقيق والتأديب وأحكامها.

التقارير الإدارية، خصائصها وعناصرها والتصريف بشأنها.

نطاق الرقابة على أعمال الإدارة.