

إدارة البرامج الناجحة

المقدمة

صممت منهجية إدارة البرامج الناجحة لمنظمات القطاع العام والخاص في جميع أنحاء العالم. هذه المنهجية تسهل الإدارة الفعّالة للبرامج من خلال إحداث التغيير ومواءمة البرامج مع استراتيجية المنظمة والحصول على دعم الإدارة العليا وتحقيق تنسيق ومراقبة أفضل وأخيرًا تحقيق فوائد مادية ملموسة بصفتك مدير برنامج معتمد يمكنك المساهمة بشكل كبير في إدارة البرامج في منطقتك وبالتالي توسيع نطاق حياتك المهنية

الأهداف

- إدراك المفاهيم الأساسية المتعلقة بالبرنامج و إدارة البرامج الناجحة(MSP)
- فهم كيفية دعم مبادئ إدارة البرامج الناجحة لإطار عملها(MSP)
- فهم موضوعات إدارة البرامج الناجحة و كيفية تطبيقها(MSP)
- فهم عمليات إدارة البرامج الناجحة و كيفية تنفيذها(MSP)

المستهدفون

يشكل المستوى التأسيسي من دورة إدارة البرامج الناجحة أهمية كبيرة للأفراد المهتمين بتعلم كيفية تحقيق الإدارة الفاعلة للمشاريع والبرامج المتعددة، وهو مصمم لدعم مديري البرامج أو المشاريع، والأشخاص العاملين في مكتب البرنامج، ومديري التغيير في المنظمات، وأعضاء فريق تنفيذ البرامج والمشاريع الذين يرغبون في اكتساب معرفة أكبر عن توجيهات إدارة البرامج الناجحة أهمية كبيرة للأفراد المهتمين بتعلم كيفية تحقيق الإدارة الفاعلة للمشاريع والبرامج المتعددة، وهو مصمم لدعم مديري البرامج أو المشاريع، والأشخاص العاملين في مكتب البرنامج، ومديري التغيير في المنظمات، وأعضاء فريق تنفيذ البرامج والمشاريع الذين يرغبون في اكتساب معرفة أكبر عن توجيهات إدارة البرامج الناجحة

المحتوى

مقدمة ونظرة عامة MSP

ما هو البرنامج؟

ما هي إدارة البرنامج؟

هيكل MSP

المبادئ

موضوعات الحوكمة.
تدفق التحويلية.
استراتيجيات وخطط الإدارة.

الرؤية

ما هي "الرؤية"؟
ما الذي يجعل بيان الرؤية جيدة؟
تحديد برنامج.

ولاية البرنامج

الارتباط بالسياسة والاستراتيجية.
إعداد موجز البرنامج.
التخطيط لتحديد البرنامج.

تحديد برنامج

إنشاء تخطيط وضبط وثيقة تعريف البرنامج.
ما هي خطة البرنامج وكيف تم تطويرها؟
ملف المشروع.
توفير الموارد والجدولة.
التنظيم ومكتب البرنامج.

التنظيم والقيادة

الهيكل التنظيمي.
الأدوار الرئيسية ومسؤولياتها.
ما هو مكتب البرامج وما الخدمة التي يقدمها؟

القيادة ومشاركة أصحاب المصلحة

- القيادة بدلا من الإدارة .
- كيف يشارك "القادة" بنشاط أصحاب المصلحة .
- تحليل والتفاعل مع أصحاب المصلحة .
- خرائط أصحاب المصلحة والمصفوفات .
- تقديم القدرة وتحقيق الفوائد.
- بدء وإغلاق المشاريع.
- الحفاظ على التوافق مع البرنامج.

إدارة الجودة

- عوامل النجاح الحاسمة.
- نطاق إدارة جودة البرنامج.
- عمليات الجودة.
- إدارة التكوين.
- إستراتيجية وخطة إدارة الجودة.
- إستراتيجية وخطة إدارة المعلومات.
- إدارة المخاطر وحل المشكلات.
- المبادئ والنهج والاستراتيجية لإدارة المخاطر وحل المشكلات.
- إدارة ومراقبة التغييرات.