

تنمية المهارات الشخصية وتطوير الذات

المقدمة

يعتقد البعض أن القدرة على التغيير وفقًا لاحتياجات الوضع، أو الاستعداد للتسوية، تكشف عن أخطاء، أو افتقار في وسائل الإقناع، بينما يؤكد الواقع أن القدرة على التسوية، والتكيف مع أحداث التغيير والاستمرار في الازدهار، هي من مفاتيح النجاح في أماكن العمل متسارع الوتيرة. وبالرغم من أن التغيير يكون مخيفًا، لكن تعلم التكيف والمرونة يعد استثمارًا مستحقًا.

الأهداف

يهدف هذا البرنامج الى صقل مهارات الموظفين و تنمية مهاراتهم الشخصية و تطوير أساليب أداءهم لأعمال الوظيفية اليومية للوصول لقمة الأداء المتميز في أداء المهام المناطة بهم.

الكفاءة

الإتصال و التواصل

التأثير

التخطيط

التنظيم

صراعات العمل

إدارة الذات و الآخرين

إدارة الوقت

المستهدفون

جميع الموظفين بكافة مواقعهم.

مهارات الاستماع و الفهم و الإستجابة

مهارات طرح الأسئلة الجيدة

الإستماع الفعال

درجات الاستماع النشط

مهارات الاستماع الجيد

حلقة التواصل

مهارات التواصل الفعال فى بيئة العمل

كيفية التعامل مع الجمهور
تحديات استخدام الهاتف الداخلى
كيفية التعامل مع المدراء والجمهور والرد على المكالمات
استراتيجيات التعامل مع الإجهاد وضغط العمل
التحكم فى ضغوطات العمل

الإدارة الذاتية: توضيح القيم وتحديد الأهداف والتخطيط

ماذا تعني الإدارة الذاتية؟
الإدارة الذاتية والمهارات الشخصية والاجتماعية
مهارات الإدارة الذاتية والتعلم مدى الحياة
ما مدى قدرتك على تخطيط وتحديد الأهداف
ما هي قيمك؟
استراتيجيات لوضع أهداف فعالة
إعداد الأهداف الشخصية
بيانات المهمة الشخصية

مهارات التأقلم فى بيئة العمل

السلوك الإنسانى

مفهوم السلوك الإنسانى
أنواع السلوك الإنسانى
أهمية دراسة السلوك التنظيمى
مستويات السلوك التنظيمى
السلوك التنظيمى و الروح المعنوية للعاملين.

الصراع و الغموض الوظيفي

مفهوم الصراع و طبيعته
مراحل تطور الصراع
الأبعاد النظرية للصراع
مستويات الصراع التنظيمي
مصادر الصراع التنظيمي
مراحل عملية الصراع
إدارة الصراع في بيئات العمل

مهارات التأثير بالآخرين

فهم قوتك قوة الشخصية
سلوكيات السلطة الشخصية
سمات المؤثرات الفعالة / غير الفعالة
قوتك بالنسبة للشخص الآخر
التأثير على الاستراتيجيات

معهد المورد للتدريب

AL MAWRED TRAINING INSTITUTE