

إدارة الجدارات الوظيفية

المحاور الرئيسية:

- مفهوم الجدارات الوظيفية.
- فلسفة الجدارات الوظيفية.
- أهمية الجدارات الوظيفية للمؤسسة.
- خصائص الجدارات الوظيفية.
- تحليل عناصر الجدارة الوظيفية والفرق بين العناصر
- أنواع الجدارات الوظيفية.
- خطوات إعداد وتصميم الجدارات الوظيفية
- تصميم وانتاج نموذج الجدارات الوظيفية اعتمادا على الجدارات الوظيفية لخطة الاعمال
- تطبيق الجدارات الوظيفية في عملية الاختيار والتعيين
- استخدام الجدرات الوظيفية في تحديد الاحتياجات التدريبية
- استخدام الجدارات الوظيفية في تقييم الاداء الوظيفي

المحاور الرئيسية :

خصائص ومواصفات الكفاءات والجدرات

- مفهوم الجدارة والكفاءة (أهمية الجدارة)
- تقسيمات الجدارة (الجدرات الظاهرة والكامنة)
- القيادات ودورها في اكتشاف الموارد البشرية ذوى الكفاءات والجدرات

تصميم نماذج الجدارات الوظيفية

- معايير الجدارة (حزم الجدارات الوظيفية)
- نموذج الجدارة والكفاءة (النموذج الكلاسيكي لتصميم الجدارة الوظيفية)
- نموذج الجدارة الشامل للمهن الفنية والتخصصية
- طرق الحصول على برامج الجدارة الوظيفية

نظم المعلومات المتكاملة لإدارة الموارد البشرية المبنية على الجدار

- المفهوم والأهمية
- خطوات تطوير نظم معلومات متكاملة لإدارة الموارد البشرية
- عملية تقييم الجدار الوظيفية
- مستقبل إدارة الموارد البشرية المبنية على الجدرات
- الجدار والمنصب(الجدارة المحورية)

الاختيار والتوظيف المبني على الكفاءات والجدرات المهارية

- مصفوفة الكفاءات والجدرات المهارية
- تصميم مصفوفة الكفاءات والجدرات المهارية
- المقابلات الشخصية المبنية على الجدرات
- الاختبارات العلمية والعملية المبنية على الجدرات
- اختبارات الذكاء
- أمنظومة الاختيار والتوظيف
- الخطوات العلمية لاختيار والتوظيف

التدريب وتنمية الموارد البشرية المبنية على الجدرات المهارية

- المدخل الحديث للتدريب وتنمية الموارد البشرية
- التحديد العلمي لاحتياجات التدريبية المبني على الجدرات
- تصميم البرامج التدريبية
- التقييم الموضوعي للبرامج التدريبية
- اختيار الاساليب التدريبية المناسبة
- تخطيط المسارات الوظيفية ونظام النمو الوظيفي