

مهارة الإدارة الوسطى

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- اكتساب رؤية أعمق بشأن أسلوبهم المفضل في القيادة وتعلم كيف يكونوا مرنين في مهام القيادة والإدارة.
- أن يكونوا قادرين على "قراءة" السلوك واستخدام هذا الفهم في خلق بيئة محفزة لموظفيهم.
- فهم الأدوار المفضلة بالنسبة لهم ولأعضاء فريقهم.
- أن يكونوا قادرين على التأثير في المؤسسة بشكل ايجابي وبنقة.
- أن يكونوا قادرين على تخطيط وقيادة التغيير.

المحاور الرئيسية:

التحول من الإدارة إلى القيادة

- الفرق بين الإدارة و القيادة
- المستويات الخمسة للقيادة
- سلوكيات القيادة التحويلية
- متطلبات القيادة في القرن الحادي والعشرين
- القيادة و الذكاء العاطفي
- القيادة و المهارات السياسية التنظيمية

فهم نفسك و الآخرين و الثقافات التنظيمية

- أساسيات فهم شخصيتك و شخصية الآخرين
- التأثير على الآخرين حسب طبيعة شخصياتهم
- تحليل المواقف و السلوكيات الناتجة
- فهم طبيعة و أنواع الثقافات التنظيمية
- دلائل هامة على وجود ثقافة تنظيمية صحية
- الحفاظ على ثقافة تنظيمية داعمة

تطوير و قيادة فريقك



معهد المورد للتدريب

AL MAWRED TRAINING INSTITUTE

- فهم أدوار الفريق و الاستفادة من نقاط القوة لدى فريقك
- مراحل تشكيل الفريق و ديناميكيته
- اختيار أساليب القيادة المناسبة للفريق و أعضائه
- أساليب التحفيز من أجل زيادة الالتزام و رفع مستوى الأداء
- العقود النفسية لمشاركة المعرفة
- فن تقديم النقد و ردود الأفعال البناءة

إدارة و تحفيز موظفيك

- التفويض الفعال
- تحديد الغايات و الأهداف الذكية و نتائج الأعمال الفردية و الجماعية
- الإجراءات و الممارسات الفعالة لتقييم أداء العاملين
- التوجيه و التطوير و التدريب على رأس العمل
- الثناء الفعال و تقدير الإنجازات
- فن التعامل مع مديرك و متى و كيف تقول لا بفاعلية

إدارة التغيير و قيادة الذات

- ماهية و أهمية التغيير و تأثيره على الأفراد
- الإدارة التقليدية للتغيير في المنظمات
- الإدارة الحديثة للتغيير و الاستفادة من العلوم العصبية و النفسية
- الإدارة الاستباقية لحياتك المهنية
- استخدام قوة الحضور و الكاريزما و الجاذبية و الثقة
- تطوير و متابعة تنفيذ خطة عمل شخصية