

## تنظيم المحفوظات وتأمين الوثائق والمستندان والمعلومات

### الأهداف :

تنمية قدرات المشاركين على إدارة المعلومات في بيئة الأعمال الرقمية والإنترنت للإدارة المعلوماتية Managerial Approaches مارفع مهارات تطبيق الإستراتيجيات والمداخل الحديثة تحسين قدرات المشاركين على إدارة وصيانة قواعد البيانات وقواعد لمعرفة بالمؤسسات زيادة قدرة الإدارة العليا على اتخاذ القرار المبني على الدعم المعلوماتي تحقيق الإدارة الأمنية والرقابية الفعالة على الأصول المعلوماتية والموارد البيانية للمؤسسة.

**في نهاية الدورة التدريبي : وقع ان يكون المتدرب قادرا على :**  
**الإلمام بمنهجية ومكونات نظم المعلومات .**

- التوثيق و الجندة الالكترونية لحفظ المعلومات .
- أجهزة نقل المعلومات ونظم الاتصالات الالكترونية .
- البريد الالكتروني و شبكة الانترنت و اهميتها في الارشفة الالكترونية و نقل المعلومات .
- التعرف على التنظيم الاداري للمحفوظات الالكترونية .
- التعرف على طرق تصميم سجلات الارشيف ومستنداته الكترونيا .
- شرح النظم الحديثة في الحفظ والتداول .
- الإلمام بوسائل حماية و امن المعلومات.
- توزيع صلاحيات الأرشيف على مستويات متعددة.
- القدرة على حماية المعلومات من فقدان و التلف.
- التعامل مع الأرشيف الالكتروني.
- الإلمام بالدورة المستندية الالكترونية.
- استخدام التنظيم الداخلي الارشيف ووسائل واساليب وتطويره

### المحتويات :

#### الوحدة التدريبية الأولى :

مفاهيم وأساليب إدارة مراكز المعلومات في بيئات الأعمال الرقمية

Digital Environment دور مراكز المعلومات في بيئات الأعمال الرقمية المعاصرة

المفاهيم المختلفة لمراكز المعلومات Information Center

التشكيلية المثلثي لمسئولي مراكز المعلومات بالمؤسسات

مواصفات مركز المعلومات الفعال

التحديات والمعوقات التي تواجهها إدارة مراكز المعلومات بالمؤسسات المختلفة

Self-Assessment تقييم ذاتي للمؤسسة في مجال إدارة المعلومات

#### الوحدة التدريبية الثانية :

إدارة البنية التحتية لتقنيات مراكز المعلومات بالمؤسسات

Info. Technology Infrastructure مكونات البنية التحتية لتقنيات المعلومات بالمؤسسات

Information Assets مهارات إدارة الأصول المعلوماتية

Managing Hardware Assets مهارات إدارة الأصول الملموسة

Managing Software Assets مهارات إدارة الأصول الغير ملموسة

#### الوحدة التدريبية الثالثة :

الادارة الالكترونية لموارد بيانات المؤسسة

Data Resources تشکیلية الموارد البياناتیة للمؤسسات الحديثة

Computerized Databases أنواع واستخدامات قواعد البيانات الحاسوبية

Online Databases مهارات إدارة قواعد البيانات الفورية

Database Maintenance and Updating مهارات صيانة وتحديث قواعد البيانات

Data Warehouses مهارات إدارة مستودعات البيانات

Data mining مهارات القيام بالاستخلاص البياناتي

#### الوحدة التدريبية الرابعة :

إدارة شبكات المعلومات

مفهوم عملية الاتصال والتبادل الإلكتروني للبيانات

مهارات التعامل مع شبكات المعلومات

مهارات التعامل وإدارة المعلومات باستخدام شبكة الإنترنت Internet

مهارات التعامل وإدارة المعلومات باستخدام شبكة الإنترانet Intranet

مهارات التعامل وإدارة المعلومات باستخدام شبكة الإكسترانet Extranet

#### الوحدة التدريبية الخامسة :

دور مراكز المعلومات بالمؤسسات المختلفة في الإدارة الأمنية والرقابية على المعلومات

المفاهيم الحديثة وأسس الإدارة الأمنية والرقابية على المعلومات

مهارات تأمين المعلومات Information Security

إدارة تأمين المعلومات Information Management

أهداف إدارة تأمين المعلومات والرقابة عليها

إستراتيجيات وأساليب تأمين المعلومات والرقابة عليها

إدارة التأمين الدفاعي للتعامل مع شبكة المعلومات الدولية Internet Worked Security Defense

إدارة إستراتيجيات تخفيف الأخطاء

مهارات إدارة البيئة الرقابية للمعلومات Control Environment