

وضع وتنفيذ خطة العمل

الأهداف

تم تصميم هذه الدورة لتساعد المشاركين في تحويل الافكار الى مشروعات على ارض الواقع، وذلك من خلال صياغة الاهداف والغايات واستخدام أدوات التخطيط والتحليل التي تجعل صاحب المشروع على وعي كبير بمتطلبات السوق وظروفه .

تقديم هذه الدورة التأهيل العلمي والخبرات المهنية الالزمة لوضع وتنفيذ خطة العمل في ثلاثة محاور (ادارية وتسويقية ومالية) كما تتناول الدورة موضوعات الاتصال والتقارير وأهميتها في انجاح خطة العمل، كما يهتم بدراسة الاندرافات واسبابها وكيف يمكن التعامل مع الاندرافات وتجنبها .

المحاور

الجوانب الادارية لوضع وتنفيذ خطة العمل

ما المقصود بخطة العمل
الاشكال المختلفة لخطة العمل
فوائد اعداد خطة العمل
عناصر ومكونات خطة العمل
اجراءات اعداد خطة العمل
الاطراف المسئولة عن اعداد خطة العمل
العلاقة بين خطة العمل ورؤية الشركة ورسالتها
اجراء تحليل الموقف

وضع الاهداف والغايات واستراتيجيات العمل
وضع التكتيكات والبرامج والخطط التنفيذية
كتابة الملخص التنفيذي لخطة العمل

التطبيق العملي لخطة العمل

مرحلة الاتصالات
تحديد الوظائف
هيكلية التقارير
الأساسي المعرفي

- مرحلة الرقابة
- التعامل مع الانحرافات
- تحليل مسببات الانحراف
- تقديم تغذية مرتبعة بناءة
- الاجراءات التصحيحية والتعديلات
- مرحلة التصحيحات
- مراجعة الاهداف والتوقعات
- جدولة التحديات
- ضبط الميزانية والتقارير المالية الاضافية
- تقارير نسب الانجاز لخطة العمل
- انواع التقارير
- مستلعي التقارير
- محتوى التقارير
- جودة التقارير
- دورية التقارير
- الجوانب التسويقية لوضع وتنفيذ خطة العمل**
- الابحاث التسويقية ودورها في فهم متطلبات السوق
- تصميم المنتجات والخدمات المناسبة للسوق
- تحليل المنافسة
- التبؤ والتسعير وتطبيق تحليل التعادل
- الجوانب المحاسبية والمالية لوضع وتنفيذ خطة العمل**
- اساسيات المحاسبة والمالية لدارة المشروع
- قائمة الدخل
- الميزانية العمومية
- تحليل التدفق النقدي
- ميزانيات المشروع أو خطة العمل