

إدارة الفريق والعمل الجماعي الناجح والفعال (متقدم)

مقدمة

يعتبر العمل الجماعي اليوم النمط الأكثر شيوعاً في المؤسسات والمنظمات، حيث تدرك الإدارة أن العمل الجماعي يقدم لها العديد من الفوائد والإيجابيات على رأسها زيادة ورفع الإنتاجية والإنجاز وتحقيق الأهداف بشكل أفضل، لكن نجاح فريق العمل يرتبط بشكل أساسي بإدارة الفريق، لذلك نتعرف في هذا المقال على مفهوم إدارة فريق العمل وأهم مهارات إدارة الفريق الناجح والفعال.

المحاور

- مفهوم العمل الجماعي وأهميته في نجاح المنظمات.
- أنواع المهام الجماعية وأنواع فرق العمل في المنظمات.
- طرق الإعداد لبناء فرق العمل في المنظمات.
- تهيئة وإعداد الأفراد للتفاعل الجماعي داخل فرق العمل.
- الأدوار التي يتطلع بها الأفراد في الفريق.
- إعداد الأفراد للاتصال الفعال داخل فرق العمل.
- تحسين قدرات التعبير عن الذات.
- تحسين القدرة على الإصغاء وإرجاع الأثر والحديث الجيد.
- تنمية مهارات جماعة الفريق في تحقيق الاتصالات الفعالة.
- إدارة الاجتماعات لفريق العمل.
- تحليل السلوك البشري لأفراد الفريق.
- الدافعية والتحفيز لأداء الأعمال.
- مؤشرات الحاجة إلى بناء فرق العمل .
- فوائد إدارة وبناء فرق العمل.
- السمات المميزة لفريق العمل.
- قواعد سلوك فريق العمل.
- منهجية بناء فرق العمل.
- إدارة فريق العمل.
- المهارات المطلوبة في بناء فرق العمل.
- أهمية بناء الثقة في فريق العمل.
- أثر القيادة في بناء فرق العمل.
- الخلافاات في فريق العمل.
- معوقات بناء فرق العمل.
- عوامل نجاح فريق العمل.
- تقييم أداء فريق العمل.
- كيفية تكوين الفريق.

كيفية تناغم فريق العمل وانسجامه.
مواصفات الفريق عالى الأداء.
تحديد أدوار الفريق.
تركيبة الفريق غير التقليدي.
مهارات التفويض.
بناء فريق متماسك.
الإدارة الذاتية للفريق.
التدريب والتوجيه.
التقييم والتغذية الراجعة.
الإستفادة من نقاط قوة الفريق.
تنمية مهارات العلاقات التبادلية بين الأفراد والقيادة.
القيادة الفعالة لفرق العمل.
القيادة وأنماطها المختلفة.