

المرونة وتطوير مهارات القيادة وتحسين المخرجات

الأهداف

في نهاية الدورة سيتمكن المشاركون من

- تعزيز المرونة وتطوير القدرة على التكيف السريع والفعال مع التغيرات والتحديات
- تقوية القدرات القيادية ، بما في ذلك القيادة الذاتية وقيادة الآخرين .
- تعلم استراتيجيات وأساليب تحسين الأداء وزيادة الإنتاجية الفردية والجماعية .
- الارتقاء بمهارات التواصل الفعال، سواء كان الاتصال شفهيًا أو كتابيًا، وفي سياقات متنوعة .
- تعلم كيفية التعامل مع الصراعات بطريقة بناءة والعمل نحو حل الخلافات بطرق فعالة .
- تعزيز القدرة على تحقيق الإنجازات والنجاح في بيئة عمل ديناميكية ومتغيرة
- تطوير القدرات على الابتكار والتفكير الإبداعي في مواجهة التحديات المهنية
- قيادة فرق العمل من خلال تغييرات مستمرة باستخدام المرونة
- تعلم مهارات لزيادة المرونة والفعالية في العمل
- تحسين الأداء من خلال تطوير القدرة على التكيف مع المواقف المختلفة
- تعزيز القدرة على التفكير النقدي وتطبيق الأفكار الإبداعية لحل المشكلات

المحاور

أساسيات المرونة

- تعريف المرونة وأهميتها في السياق الشخصي والمهني .
- العوامل المؤثرة على المرونة وكيفية تقويتها .
- استراتيجيات تطوير المرونة الذهنية والعاطفية .
- تمارين عملية لزيادة المرونة في مواجهة التحديات .
- قصص نجاح توضح أهمية المرونة في بيئات عمل مختلفة .

القيادة الفعالة

- أنماط القيادة وتأثيرها على الفريق .
- القيادة الذاتية وإدارة الذات كأساس لقيادة الآخرين .
- تطوير الثقة داخل الفريق .
- مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات .
- التمكين والتفويض كأدوات للقيادة الفعالة .

تحسين المخرجات

- أساسيات تحسين الجودة وكيفية تطبيق معاييرها .
- استخدام تقنيات لتحديد وتحسين الإجراءات .
- استراتيجيات التحسين مثل أساليب مثل الكايزن وستة سيجما .
- قياس الأداء وتقنيات لتتبع وتقييم أداء العمليات .
- خطوات عملية لتنفيذ التحسينات والحفاظ عليها .

زيادة الإنتاجية

- تحديد الأهداف والأولويات بفعالية .
- أساليب تحسين الأداء الفردي والجماعي .
- إدارة الوقت وتقنيات التنظيم .
- تقليل الضغوط وتحسين التوازن بين العمل والحياة .
- استخدام التكنولوجيا لزيادة الكفاءة .

التواصل الناجح

- أسس التواصل الفعال وأهميته .
- مهارات الاستماع النشط والتعاطف .
- التواصل غير اللفظي وتأثيره .
- إدارة الاختلافات والتواصل في بيئات متنوعة .
- أدوات وتقنيات التواصل الحديثة .

الإبداع والابتكار

- مفهوم الإبداع والابتكار وأهميتهما .
- تقنيات تحفيز الفكر الإبداعي .
- التغلب على العوائق أمام الابتكار .
- تطبيق الأفكار الإبداعية في مشاريع عملية .
- دراسة حالات عن الابتكار في المؤسسات .

إدارة الصراع

- أنواع الصراعات وأسبابها .
- استراتيجيات التعامل مع الصراع .
- التفاوض والوساطة كأدوات لحل الخلافات .
- بناء العلاقات بعد الصراع .
- تمارين عملية لتطوير مهارات إدارة الصراع .

تعزيز العمل الجماعي

- أهمية العمل الجماعي وفوائده .
- بناء فرق عمل متماسكة وفعالة .
- الدورات الفردية داخل الفريق وإدارتها .
- تقنيات تعزيز التواصل والتعاون داخل الفريق .
- ألعاب وأنشطة تعاونية لتقوية الروابط الجماعية .

إدارة الوقت

- مبادئ إدارة الوقت الأساسية .
- أدوات وتقنيات لتخطيط الوقت وتنظيمه .
- تحديد الأولويات وتقنيات الترتيب .
- مقاومة التسويف وزيادة الإنتاجية .
- تقييم الذات ومراجعة الأداء الزمني