

تفسير النصوص القانونية (متقدم)

الأهداف

تفعيل المهارات والقدرات اللازمة للتفسير الصحيح لنصوص القانون والإلمام بالمعارف اللازمة لكتابة المذكرات القانونية الصحيحة من أهم أسباب انعقاد هذه الدورة التدريبية والتي تتناول: الأطر القانونية الواجب مراعاتها عند التفسير، قواعد التفسير القانوني، طرق التفسير القانوني، أنواع التفسير القانوني، الجهة القائمة على التفسير القانوني، آثار التفسير القانوني، عناصر المذكرة القانونية، مهارة صياغة المذكرة القانونية، أنواع المذكرات القانونية، وتهدف هذه الدورة أيضا الى تنمية ورفع كفاءة مدراء الإدارات والمستشارين القانونيين ومساعدتهم والباحثين القانونيين والإداريين العاملين في القطاع النفطي والحكومي والخاص والمدراء الإداريين والمحاسبين في دراسة العقود والنصوص القانونية والمناقصات وزيادة قدرتهم ومهاراتهم ومعارفهم القانونية والاستشارية.

المحاور الرئيسية

التفسير القانوني :

مذاهب التفسير

النصوص التي يجوز تفسيرها

حالات الغموض والنقص والأخطاء المادية

طرق التفسير الداخلية

طرق التفسير الخارجية

أساسيات الصياغة القانونية :

فقرة المبدأ في التقنين المدني

تقريب اللغة القانونية لمستخدم الوثيقة

استخدام المصطلحات القانونية

مبدأ المنطق النظري البحث

مبدأ سهولة الاستخدام

تحليل النص القانوني :

تركيب الجملة القانونية

الفرض/ الحالة، والحكم: المخاطب بالحكم

الفاعل "legal subject"

الفعل القانوني "legal action"

تصنيف الفاعل القانوني

الصياغة التشريعية وصياغة المذكرات أمام المحاكم :

أهمية المحاضر والمذكرات القانونية، كأداة في الرقابة والتخطيط والتنظيم السليم في المنظمات
تصنيف وتبويب المحاضر والمذكرات واللوائح القانونية
المهارات الفنية في كتابة المحاضر والمذكرات القانونية
الأنظمة الفنية لمعالجة المعلومات في مساندة إعداد المذكرات واللوائح القانونية
الجوانب السلوكية في المذكرات القانونية
المشكلات الفنية التي تقلل من فاعلية دور المذكرات
محتويات المذكرات والتقارير القانونية
استخدام أنظمة الحاسب الإلكتروني في إعداد وكتابة المذكرات واللوائح القانونية
علاقات الهيكل التنظيمي ومفهوم الاتصالات وعلاقته بالمذكرات القانونية واللوائح
حالات عملية ومناقشات وحوار في إعداد المذكرات واللوائح **القانونية**
تحليل النصوص القانونية وتطبيق التفسير المعتمد للنص ويتضمن :

تعريف النص القانوني وتمييزه عن غيره

كيفية تحليل النص القانوني

كيفية الوصول الى التفسير المعتمد للنص

نطاق الاجتهاد في تفسير النص القانوني

كيفية المشاركة البناءة في الإعداد للأعمال القانونية والإدارية

تفعيل المشاركة في المناقشة

مداخل أولية لازمة

مفهوم المذكرة أو التقرير

أنواع المذكرات والتقارير

ضرورة التدوين والتحرير

مضمون المذكرة أو التقرير

العناصر والشكل العام للمذكرة أو التقرير

تطبيقات عملية من نصوص قانون الخدمة المدنية وقانون العمل الخاص

الطبيعة القانونية للتفسير من خلال أنواعه

أحكام عامة

أساليب تحرير المذكرات والتقارير

خصائص تحرير المذكرات والتقارير

صيغة المذكرة أو التقرير وعناصرها الأساسية

أهمية الإيجاز والوضوح ووسائل تحقيق كل منهما

الوضوح الواجب في أسلوب الصياغة ، وعناصر المذكرة ، ومنهجها والرأي النهائي

تأييد المذكرة بملاحق ومستندات

تسجيل المستندات وتحريزها في حواظ

عرض السوابق التي تشجع على اعتماد المذكرة

أمثلة ونماذج تطبيقية

مفهوم التقاضي وإقامة الدعاوى .

الدفاع وأنواعه

الدفع وتصنيفاتها وأهم أحكامها

الطلبات وأنواعها وأحكامها القانونية

تقارير الطعن في الأحكام ومذكرات التظلم

تقارير التفتيش المفاجئ والدوري على العمل الإداري والفني

تقارير الإنجازات في المعاملات الإدارية وغيرها

تقارير المعلومات

تقارير لعرض مشكلة إدارية أو مالية معينة واقتراح حلول بشأنها

التفسير الإداري أو اللائحي

تفسير التشريع وتطبيقه

دور المستشار القانوني في التفسير

الفقه الحديث

كيفية تصدى المستشار لنص قانوني غامض

مفهوم القرارات الإدارية. اركان وشروط صحة موضوع وشكل القرار الادارى
أنواع القرار الادارى .كيفية إعداد ومراجعة القرارات الإدارية
القرارات الادارية القابلة للابطال والقرار المعدوم
عيوب القرار الادارى القابل للإبطال
عيوب القرار الادارى المعدوم وحالاته